



Mon école / Mon école Garde d'enfants

Guide des parents

3800, route 115, Notre-Dame (N.-B.) A4V 2H9

Fontaines : 1-506-345-0655

Courriel : memscc@hotmail.com

Table des matières

Bienvenue à Mon École My School Child Care	5
Introduction	6
Espace de nature/ Terrain de jeu	6
Projets futurs pour nos espaces de nature	7
Cours de musique et de danse	7
Inscription	7
Les principes fondamentaux de Mon École My School Child Care.....	8
Programmes d'études et outils pédagogiques exceptionnels.....	8
Un personnel attentionnés, de soutien et bien éduqué	8
LE CADRE DU CURRICULUM DU NOUVEAU-BRUNSWICK POUR L'APPRENTISSAGE ET LA GARDE DES JEUNES ENFANTS	8
Nutrition saine.....	Error! Bookmark not defined.
Accueil et communication MEMSCC	12
Santé et bien-être	13
Suivre les recommandations de la santé publique	13
2. Identification de la maladie.....	13
2.1 Signes et symptômes.....	13
Administration de médicaments.....	14
Médicaments sur ordonnance	14
Acétaminophène (ex. Tylenol)	15
Vaccination	15
Absences d'enfants	15
Information sur le développement	15
Effets personnels et vêtements	16
Transport/Sorties	17
Procédures d'évacuation et d'urgence.....	17
Conseils aux enfants.....	18
Politique d'inclusion.....	19
Participation	19
L'installation	19
Prise en charge	19
Accès.....	20
Procédure de traitement des plaintes et des griefs	21
Décharge.....	21
Mauvais traitements et négligence à l'égard des enfants.....	23
Types de mauvais traitements infligés aux enfants	23
Signalement des mauvais traitements infligés aux enfants	23

Frais et notes de paiement	24
ANNEXE A :	27
Annexe A	28
Annexe B.....	36
Buts et objectifs du programme	39
Remerciements et commentaires positifs	39
L'apprentissage de la propreté	Error! Bookmark not defined.
Heures d'ouverture	40
Vacances d'été et d'automne.....	41
Conditions météorologiques.....	41
Programme Pouponnière.....	42
Horaire quotidien de la Pouponnière.....	43
Horaire quotidien de la chambre des bébés	43
Liste des fournitures pour la classe de la Pouponnière et les effets personnels	44
Frais et paiements du Programme de la Pouponnière.....	45
Programme d'âge préscolaire	46
Horaire quotidien d'âge préscolaire.....	47
Liste fournitures pour les âges préscolaires et les effets personnels	48
Frais et paiements du programme d'âge préscolaire.....	49
Programme d'après classe	50
Développement, cognition et bien-être	50
Horaire quotidien du programme d'après classe.....	51
Liste fournitures pour les après classe et les effets personnels.....	51
Frais et paiements du programme d'après classe.....	52
Liste de prix.....	54
Formulaires d'inscription	55
Mon École My School Child Care Formulaire d'inscription et d'accusé de réception	57
Formulaire d'autorisation pour la garde d'enfants Mon École My School	58
PROFIL DE L'ENFANT	59
FORMULAIRE DE CONSENTEMENT	65
Formulaire de surveillance indirecte.....	67
Politique d'inclusion et formulaire de reconnaissance du programme.....	1
Dépôt direct.....	3

Bienvenue à Mon École My School Child Care

Nous aimerions vous souhaiter la bienvenue à Mon École My School Child Care. Nous sommes un centre d'apprentissage de la petite enfance désigné qui croit fermement aux enfants de notre avenir. Nos objectifs sont de donner à nos étudiants le soutien de la plus haute qualité pour les aider dans leur développement personnel et leur croissance. Nous soutenons l'auto-récompense et la réussite afin d'encourager une base solide de développement pour les enfants à partir de laquelle ils peuvent grandir. Pour les parents, il est très important pour nous de vous offrir la tranquillité d'esprit en sachant que votre ou vos enfants sont en sécurité, qu'ils reçoivent les meilleurs soins et qu'ils se trouvent dans un merveilleux environnement d'apprentissage alimenté par des encouragements et du soutien. Il est également important pour nous d'accommoder votre famille en vous offrant un environnement accueillant adapté aux horaires et aux besoins de chaque famille.

Vivant dans la région rurale, nous offrons une expérience merveilleuse à nos enfants. Notre installation ici à MEMSCC est entourée d'air frais qui est naturellement relaxant et notre environnement est vraiment stimulant pour l'esprit.

Nous offrons à nos enfants la possibilité de renforcer leur imagination avec une grande terrain de jeu extérieure où la course fait partie du jeu. Ils ont également accès à notre espace de nature pour jouer à des jeux, créer des parcours d'obstacles, faire des pique-niques, faire du vélo, jardiner, raquette, luge, la liste continue !

Notre établissement est un centre entièrement agréé et désigné par la province du Nouveau-Brunswick et nos résultats en matière d'incendie, de santé et de ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance sont fièrement exposés dans notre entrée principale. Nous sommes une installation francophone et les services offerts ici sont en français. S'il vous plaît laissez-nous savoir si vous avez besoin de votre documentation en anglais et nous allons accommoder. Nous envoyons tous les messages et bulletins en français et en anglais pour accommoder notre communauté bilingue. L'apprentissage et la documentation de l'enfant se feront en français seulement.

Le personnel de la garderie Mon École My School s'efforce d'être attentionnant et gentil. Nous sommes formés et éduqués pour fournir aux enfants des conseils, des encouragements et des opportunités infinies, avec un minimum de cinquante pourcents du personnel obtenant un diplôme en éducation de la petite enfance, ou l'équivalent. Les premiers soins et la RCR, une vérification du casier judiciaire et de la vulnérabilité, ainsi qu'une vérification du développement social, sont requis pour l'autorisation. Chaque membre du personnel est soigneusement choisi et suit une formation et un apprentissage pratique avant de faire partie de l'équipe de garde d'enfants MEMSCC.

Nous voulons que vous, les parents, participiez à la journée de votre enfant et que vous soyez informés de leurs progrès. ProCare est notre application d'établissement qui vous permet d'accéder à toutes sortes de documents tout au long de la journée de votre enfant ainsi qu'à un rapport de fin de journée. ProCare permet une communication facile entre les familles et l'établissement ainsi qu'une communication directe avec l'éducateur de votre enfant. La présence de l'enfant est documentée et partagée avec les parents sur l'application immédiatement pour la tranquillité d'esprit.

En tant que parents, nous vous encourageons à nous faire savoir si vous avez des questions, des préoccupations ou même des suggestions au sujet de la journée de votre enfant. Nous vous invitons à nous faire part de vos idées et de vos commentaires et nous vous encourageons à faire partie de notre programme et même de notre comité de parents. Votre participation à notre programme est grandement appréciée car tous les enfants sont si uniques ; nous aimons apprendre de nouvelles informations passionnantes pour grandir avec eux.

Notre objectif constant est de nous assurer que Mon École My School Child Care est une éducation exceptionnelle de la petite enfance pour votre enfant / vos enfants !

Cordialement,

Mélissa LeBlanc
Propriétaire/ Directress

Introduction

Mon École My School Child Care a été développé par Melissa LeBlanc qui est née et a grandi en Nouvelle-Écosse, mais qui avait un lien familial acadien fort qui l'a attirée ici au Nouveau-Brunswick où elle a rencontré son mari, Luc LeBlanc de Notre-Dame et le reste appartient à l'histoire.

Il est important de prendre le temps de trouver le bon centre pour votre famille où votre enfant sera en sécurité, heureux et accommodera les demandes de votre famille. Répondre aux besoins uniques de tous les enfants et familles de notre communauté tout en offrant un programme de garde d'enfants agréé, désigné et inclusif est l'importance de notre centre.

Lorsque vous prenez cette décision, il est important que vous soyez d'accord avec les philosophies et les politiques du centre en tant que principes directeurs sur lesquels les programmes et les interactions sont basés. Il est également très important que vous soyez à l'aise avec l'environnement et les éducateurs qui seront responsables du bien-être, de la sécurité et de l'apprentissage de la petite enfance de votre enfant. Comme chaque enfant est unique, nous comprenons que certains enfants s'adaptent facilement à un nouvel environnement et à de nouvelles personnes, mais d'autres ont besoin de temps. Puisque c'est le parent qui connaît le mieux l'enfant, nous offrons la possibilité d'une entrée graduelle dans notre centre de la petite enfance en fonction de vos besoins et de ceux de votre enfant. Vous pouvez déposer et récupérer votre enfant à votre convenance pendant nos heures d'ouverture. Nous aimons également vous encourager, vous et votre enfant, à prendre le temps nécessaire pour faire connaissance avec nos éducateurs et le personnel de direction.

Notre programme est basé sur un processus d'enseignement qui prépare les enfants en fonction de leur individualité. Apprendre à s'asseoir, à mettre des chaussettes, à couper avec des ciseaux, à zipper leurs manteaux, à concevoir une maison ou même à construire une scène pour une pièce de théâtre. Ce sont des compétences de vie pratiques que les enfants abordent souvent sans s'en rendre compte. Les enfants se préparent grâce à la détermination en ayant l'occasion d'essayer de nouvelles choses et de les essayer plusieurs fois jusqu'à ce qu'ils aient les résultats qu'ils recherchaient. En soutenant les enfants dont nous avons la charge, nous les préparons pour l'avenir, et ils sont assurés de s'amuser beaucoup en le faisant !

Les enfants s'efforceront et développeront des relations, ils auront un endroit où ils apprendront à embrasser leurs rêves et un endroit où ils auront l'occasion d'apprendre à faire de ces rêves une réalité. Notre objectif ici à Mon École My School Child Care est de fournir un environnement d'apprentissage merveilleux qui est alimenté par le soutien et l'encouragement !

Espace en nature/Terrain de jeu

Les enfants ont un merveilleux espace de jeu qui est plein d'imagination et de créativité. Nous fournissons un espace où les idées de faire-croire des enfants peuvent prendre vie. Les enfants motivés par le sport peuvent exercer leurs compétences et essayer de nouveaux sports dans plusieurs zones extérieures. Nous avons un sentier inclusif autour de la propriété auquel les enseignants et les enfants auront accès lors de leur exploration en plein air.

Le jardinage est toujours un favori chez les enfants, en particulier tous les vers de terre. Nous préparons des jardins chaque printemps et les éducateurs et les enfants en apprennent davantage sur les fruits et légumes, la plantation

et l'éducation. L'une de nos plus grandes excitations est notre parcelle de citrouilles où les enfants grandiront, récolteront et exposeront leurs citrouilles. Vous ne savez jamais qu'il peut y avoir quelques citrouilles géantes dans le patch.

Projets futurs pour nos espaces en nature

Au printemps/été 2024, nous préparerons une salle de classe en plein air. Cela se fera au fil du temps et dans la mesure où le financement le permettra. Dans notre salle de classe extérieure, nous espérons intégrer :

Zones et caractéristiques d'identification

- un périmètre qui définit notre zone de sécurité,
- un lieu de rassemblement pour les grands groupes,
- diverses zones de rassemblement plus petites pour les petits groupes. Bûches, pierres, etc. pour les sièges
- Voies de circulation primaire et secondaire
- Prairie urbaine avec des herbes indigènes et des fleurs sauvages
- Échantillon de boisé – arbres, arbustes et plantes herbacées.
- Zone de laboratoire avec tables de travail et stockage
- Formes de paysage telles que de petites collines et des pentes, des bermes et d'éventuels jardins pluviaux.
- Sentier de la nature qui traverse la propriété pour faire des promenades
- Armature, une structure pour soutenir les outils d'enseignement.

Élément et outils d'enseignement

- Matériaux naturels à étudier - cailloux, sable, sol.
- Outils scientifiques – instruments à vent, thermomètres, pluviomètres, règles, cadrans solaires, niveaux, poulies
- Habitat des animaux – grumes tombées et pierres plates.
- Signalisation – plan du site, étiquettes d'identification de l'usine, affichages des étudiants
- Lits de plantation – jardins comestibles et expérimentaux
- Surfaces d'écriture – tables, roches, souches
- Bac à compost et cage à feuilles.
- Source d'eau

Cours de musique et de danse

Le don de la musique et /ou de la danse est un merveilleux ajout à la vie de tout enfant.... Nous espérons simplifier les horaires chargés et offrir des opportunités aux familles pour votre enfant avec des leçons pendant qu'ils fréquentent notre établissement. Chez Mon École My School Child Care, nous voulons offrir ces programmes supplémentaires (facultatifs) pour mieux servir nos familles, ce qui permet plus de temps en famille de qualité une fois que les enfants et les parents rentrent à la maison pour la journée. Ces programmes sont d'une valeur supplémentaire et ne sont pas obligatoires, mais simplement une commodité supplémentaire pour les familles.

Inscription

Lors de l'inscription de votre enfant ici à Mon École / My School Child Care, il y a une trousse d'inscription qui devra être complétée avant le jour de début de votre enfant.

Le défaut de fournir toute la documentation nécessaire et des informations exactes peut entraîner un retard dans l'inscription de votre enfant. Veuillez-vous assurer d'avoir lu et compris toutes les informations qui vous sont fournies dans cette trousse. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à vous renseigner pour plus de détails.

Les principes fondamentaux de Mon École My School Child Care

Programmes d'études et outils pédagogiques exceptionnels

Nous savons qu'au cours des cinq premières années d'apprentissage d'un enfant, l'apprentissage est essentiel à son développement. C'est pendant cette période que les plus grandes quantités d'activité se produisent dans leur cerveau. En stimulant les enfants dans un environnement d'apprentissage, le cadre de leur capacité de rétention de la mémoire est développé. À la fin de cette étape, s'ils ont été activement stimulés, leur potentiel de renforcement des compétences en littératie est grandement amélioré.

Le programme de garde d'enfants Mon École My School est conçu pour soutenir le développement de votre enfant et pour aider à stimuler son cerveau afin d'encourager ces capacités d'apprentissage.

Nous avons d'excellents outils pédagogiques ! Des jouets éducatifs, du matériel auto-correcteur, des tâches de renforcement des compétences qui soutiennent l'indépendance d'un enfant, des centres de créativité avec une quantité infinie de matériaux, de jeux et de nombreux livres !

Un personnel attentionné, de soutien et bien éduqué

Les membres de notre personnel aiment tous et aiment enseigner aux enfants. Ils apportent tous quelque chose d'unique et de spécial à notre installation. Nous encourageons notre personnel à partager ses idées et ses talents avec le centre.

Tous les membres du personnel partagent la mission, les buts et les objectifs de l'installation. Ils sont bien éduqués sur notre objectif de fournir une reconnaissance et une rétroaction positive aux enfants pour encourager le bonheur véritable de l'accomplissement. Bon nombre des membres du personnel ont de l'expérience dans l'enseignement et/ou l'éducation de la petite enfance.

Notre établissement suit également le Curriculum éducatif Services de garde francophones du Nouveau-Brunswick qui est établi par la province pour fournir aux parents, aux éducateurs et aux enfants de l'information et des lignes directrices afin d'encourager des environnements et des expériences d'apprentissage positifs qui dureront toute une vie.

Veuillez consulter la section suivante pour obtenir des renseignements détaillés.

LE CADRE DU CURRICULUM DU NOUVEAU-BRUNSWICK POUR L'APPRENTISSAGE ET LA GARDE DES JEUNES ENFANTS

Mon École My School Child Care mettra en œuvre le programme d'études émergent pour tous nos enfants, y compris le programme parascolaire. Les parents sont encouragés à se familiariser avec le Cadre du curriculum du

Le Cadre du curriculum du Nouveau-Brunswick pour l'apprentissage et la garde des jeunes enfants reconnaît la nécessité de valoriser et de soutenir l'apprentissage. Il répond à ce besoin en fournissant un programme d'études pour les enfants de la naissance à cinq ans qui encouragera un développement optimal.

Il fait la promotion de l'expérience des enfants de :

- Des environnements sûrs et bienveillants où le sentiment d'appartenance est nourri.
- Des environnements ouverts et flexibles où l'exploration ludique est encouragée.
- Environnements socialement inclusifs et culturellement sensibles dans lesquels la considération des autres est nourrie.

L'environnement sera :

- Équipé de matériel qui favorise le plaisir d'apprendre et mettent les enfants au défi de penser.
- Riche en communication pour la croissance et le développement du langage.
- Soutenir l'activité physique variée, à l'intérieur et à l'extérieur.
- S'adapter à l'évolution des intérêts des enfants.
- Attentif aux différences des enfants.

Le programme d'études pour l'apprentissage et la garde des jeunes enfants est composé de quatre sections qui comprennent le bien-être, le jeu et l'espièglerie, la communication et les littératies, ainsi que la diversité et la responsabilité sociale.

Bien-être :

Les enfants développeront une identité positive et un sentiment d'appartenance tout en profitant d'un environnement sûr et bienveillant. La santé émotionnelle et physique de l'enfant sera nourrie et protégée.

Nous écouterons attentivement la communication des enfants ; réfléchir aux paroles et aux gestes des enfants à leur égard ; attirer leur attention sur ce que les autres essaient de dire ; inviter les enfants à exprimer leur point de vue ; et des modèles de soins pour les enfants, les collègues et les familles. Tenez compte des goûts et des aversions des enfants et encouragez-les à prendre des risques de manière nouvelle ou stimulante.

Nous poserons aux enfants des questions telles que : « Que pouvez-vous faire pour aider votre ami ? » ou « Comment pensez-vous qu'il se sent aujourd'hui ? » ou « Je me demande ce qui l'a rendue triste ? » Nous favoriserons une perspective optimiste en maintenant une disposition calme et positive. Nous communiquerons de manière cohérente et respectueuse. Nous nous occuperons des relations ; encourager les interactions entre plusieurs âges ou frères et sœurs ; et décrivez, à haute voix, comment les enfants pourraient se sentir.

Jeu et espièglerie :

Les enfants feront l'expérience d'environnements ouverts et flexibles. Leur exploration ludique, leur créativité et leur résolution de problèmes sont encouragées et délibérément planifiées.

Les éducateurs écouteront avec respect, montreront l'ouverture aux nouvelles idées et encourageront les enfants à envisager d'autres façons de penser. Nous encouragerons de multiples solutions, explications et stratégies. N'écoutez et n'intervenez que si les enfants ont besoin de nouvelles stratégies ou d'un soutien émotionnel.

Nous modéliserons l'utilisation flexible et ludique du langage, des matériaux et des accessoires. Reconnaître la création de symboles pour les enfants et y réagir. Étendez leur pensée à la fois dans le scénario de jeu et au-delà en acceptant et en utilisant leurs symboles inventés.

Des espaces sont prévus pour que les enfants passent du temps ensemble, se rencontrent selon leurs conditions, forment des groupes sociaux et définissent des rôles. Leurs scénarios de jeu sont observés et documentés pour éclairer la planification et l'évaluation et aider à faciliter les conversations avec les familles.

Communication et littératies :

Les enfants auront des langues, des littératies et des identités alphabétisées valorisées et soutenues. Leurs environnements seront culturellement, socialement et intellectuellement engageants.

Nous ferons un contact visuel et communiquerons visuellement et verbalement au niveau physique des enfants. Lorsque nous lisons et chanterons tous les jours, nous prenons des tons différents, exagérant de manière ludique la parole.

Écoutez attentivement la façon dont les enfants utilisent le langage différemment et notez les utilisations imaginatives, créatives et fonctionnelles du langage des enfants. Exposez-les à de multiples façons dont les autres utilisent le langage ; aidez-les à comprendre les façons d'utiliser la langue. Nous intégrerons les utilisations imaginatives, créatives et fonctionnelles de la langue des enfants dans le programme quotidien ainsi que les différentes langues qui peuvent être parlées à la maison.

Encourager à se relayer dans les conversations, modéliser la résolution de problèmes avec les enfants ; parler des problèmes d'amitié et d'accès qui peuvent survenir dans la vie des enfants. Soutenez les tentatives des enfants de communiquer leurs intentions, leurs efforts, leurs inventions, leurs découvertes, leurs amitiés et leur résolution de problèmes. Aidez-les à clarifier leurs intentions, à élaborer, à être précis et à être conscients des choix qu'ils font.

Diversité et responsabilité sociale :

Les enfants vivront un environnement socialement inclusif et culturellement sensible. La prise en compte des autres et l'équité inclusive seront adoptées, et leur responsabilité sociale sera nourrie.

Nous écouterons sérieusement les observations et les commentaires des enfants sur les différences de couleur de la peau, de sexe et de structure familiale, et engagerons des conversations continues sur les similitudes et les différences. Organisez le temps, l'espace, les tâches et le matériel pour assurer aux enfants des occasions de s'engager avec leurs pairs dans divers groupes.

Nous écouterons attentivement pour aider les enfants à identifier et à corriger les inégalités ; et contester et nommer les comportements qui excluent et discriminent. Demandez aux enfants de s'affirmer lorsqu'ils parlent d'eux-mêmes et des autres et qu'ils se préoccupent du bien-être de leurs pairs. La façon dont nous le faisons est de donner l'exemple de demander et de donner de l'aide, du réconfort et de l'encouragement.

Les enfants seront encouragés à regarder, à écouter, à toucher, à goûter et à sentir en observant attentivement la nature. Partagez le plaisir des découvertes des enfants alors qu'ils explorent le monde qui les entoure. Aidez-les à enregistrer ce qu'ils observent à l'aide d'images, de graphiques, de cartes et de diagrammes. Ils peuvent dessiner, puis construire ce qu'ils voient ou utiliser des accessoires de jeu tels que des tractors, des blocs ou tout autre matériel naturel.

Alimentation Équilibrée

Mon École My School Child Care aimerait fournir aux parents des lignes directrices sur les boîtes à lunch. Quelque chose que nous aimons faire pour encourager les enfants à manger des articles similaires et leur fournir la nutrition dont ils ont besoin pour les soutenir tout au long de leur journée bien remplie. Nous aimerions encourager les parents à utiliser ces étapes simples :

Lorsque vous préparerez le déjeuner de votre enfant, incluez :

- Un thermos à l'eau (les boîtes de jus sont autorisées mais souvent gaspillées)
- Fromage (fromage de vache riant, chaînes de fromage, fromage ordinaire tranché en cubes)
- Craquelins (craquelins de poisson rouge, craquelins Graham, arrowroot, craquelins multigrains)
- Fruits ou légumes (bananes, oranges, raisins, bleuets, carottes, céleri, concombre)
- Yogourt (yogourt reg., boissons au yogourt, même des tubes de yogourt glacés)
- Plat principal (restes, sandwichs, salades, viandes avec un côté de croissant)
- Dessert (barre granola, graines de citrouille / tournesol, produits de boulangerie faits maison)

Ce sont des lignes directrices pour aider à rendre les décisions de dîner un peu plus faciles. Il fournit également aux enfants un dîner équilibré et nous aide, en tant que parents, à avoir un peu de soulagement de savoir que nos enfants reçoivent la meilleure nutrition. Tous les articles qui n'ont pas été finis ou mangés seront renvoyés à la maison. Nous avons également un four à micro-ondes dans chaque salle de classe pour chauffer les articles pour plus d'options de choix et de commodité. Veuillez-vous assurer que vous fournissez un plat allant au micro-ondes lorsque vous fournissez des repas qui nécessitent un chauffage.

Pour les nourrissons, nous demandons aux parents de fournir du lait / préparations pour nourrissons et tout autre pabulum avec des instructions sur la préparation et des plats dans lesquels ils doivent être préparés.

Lorsque la saison des semences arrive (généralement mai / juin), nous faisons des plans avec les enfants et leur faisons participer à la plantation et à l'entretien de nos jardins où nous cultiverons des fraises, des bleuets, des pois, des haricots, du céleri, des carottes, du concombre, des tomates, des citrouilles et tout ce que les cœurs désirent. Une fois qu'ils sont prêts pour la récolte, les enfants seront encouragés à goûter et à essayer ce qu'ils ont cultivé.

Si votre enfant a des allergies alimentaires, veuillez nous le faire savoir et nous ajouterons ses informations à notre liste d'allergies alimentaires. La sécurité des enfants passe avant tout.

Veuillez noter que nous sommes une installation sans noix !

Veuillez consulter le Guide alimentaire canadien pour la santé à titre de référence.

<http://www.hc-sc.gc.ca/fn-an/food-guide-aliment/index-eng.php>

Accueil et communication MEMSCC

Nous comprenons qu'une communication ouverte et constante avec les parents est importante et est nécessaire pour assurer la satisfaction de notre programme. Notre application en ligne PROCARE est incroyable pour cela ! Les parents recevront des avis de présence aux heures de connexion et de décroche, des photos, des vidéos, des messages instantanés avec l'enseignant de leur enfant ainsi que l'administration, et la possibilité de télécharger des documents (par exemple : mises à jour du dossier de vaccination, photos).

En outre, nous fournissons et encourageons également :

- Journaux quotidiens dont les livres sont conservés dans chaque classe.
- Conversations directes / enseignants pendant les heures de dépôt et de ramassage.
- Appels téléphoniques et/ou messages directs partagés à l'aide de ProCare.
- Invitations aux entrevues avec les parents et les enseignants
- Invitation pour les parents à partager leur temps avec nos classes avec des présentations.
- Invitations à participer à notre comité de parents (S'il vous plaît laissez-nous savoir si vous êtes intéressé !)
- Aider à la supervision des sorties spéciales loin du centre
- Assister ou superviser lors d'événements spéciaux
- Dons (jouets, livres, fournitures d'art et d'artisanat, etc.)
- Aide aux programmes de collecte de fonds.
- Suggestions d'améliorations globales

Nous vous invitons, en tant que parents, à appeler ou à envoyer un message et à vous enregistrer le jour de votre enfant à tout moment ! La communication entre les parents et les membres du personnel est très importante. Nous encourageons l'interaction quotidienne entre les parents et le personnel pour nous assurer que les informations sur la journée de votre enfant peuvent être partagées verbalement en présence de son enfant. Nous aimons encourager les conversations en face à face dans le cadre de l'apprentissage des compétences en communication (nous encourageons les conversations positives et familiales sur les activités de la journée). Cependant, nous encourageons les longues conversations ou les conversations préoccupantes à avoir lieu avant ou après la garderie, car nous ne voulons pas attirer l'attention de l'éducateur sur les enfants et le programme. Si une conversation approfondie est nécessaire, veuillez en informer l'éducateur et des dispositions seront prises pour poursuivre la conversation au moment le plus opportun pour les parents et les éducateurs.

Il est également important que les membres du personnel soient tenus informés de toute préoccupation que vous, le parent, pourriez avoir au sujet de votre enfant au centre et / ou à la maison qui pourrait aider à la garde de votre enfant. Toutes les informations qui sont fournies à un membre du personnel de la garde d'enfants Mon École My School sont conservées, respectueusement et confidentielles.

Suivre les recommandations de la santé publique

2. Identification de la maladie

On s'attend à ce que les exploitants d'installations d'ELC soient en mesure de reconnaître les signes et les symptômes qu'un enfant peut être malade pour gérer la maladie et prévenir la propagation de la maladie. Il n'y a aucune attente de diagnostic. Une fois qu'un enfant est identifié comme étant malade, le parent doit s'assurer que des soins de santé appropriés sont donnés.

2.1 Signes et symptômes

Certains signes et symptômes chez les enfants peuvent suggérer la présence d'une maladie transmissible. Une maladie transmissible est une maladie ou une maladie qui peut être transmise à d'autres personnes dans l'établissement et peut causer une maladie grave chez les enfants et le personnel. Il est important que le personnel observe les signes de la maladie et identifie les symptômes tôt pour gérer la maladie, empêchant ainsi la propagation de la maladie.

Des exemples de signes et de symptômes qui peuvent indiquer qu'un enfant devrait être exclu d'un établissement et qu'une maladie transmissible peut être présente comprennent :

- **Diarrhée** – diarrhée inexpliquée ou selles molles (peut ou non être accompagnée de nausées, de vomissements et de crampes) peut indiquer une maladie bactérienne ou virale qui se transmet facilement d'un enfant à l'autre.
- **Vomissements** – nausées et vomissements.
- **Fièvre** – température prélevée de l'oreille (37,9 °C/100,2 °F ou plus), de la bouche (37,5 °C/99,5 °F ou plus) ou de l'aisselle (37,5 °C/99,5 °F ou plus) accompagnée d'autres symptômes comme la fatigue.
- **Respiratoire** – difficulté à respirer, respiration sifflante ou toux persistante.
- **Yeux infectés ou Drainage des yeux** (clair ou avec du pus).
- **Mal de gorge ou difficulté à avaler.**
- Douleur – toute plainte de douleur inexpliquée ou non diagnostiquée.
- **Couleur de peau inhabituelle.**
- **Démangeaisons sévères, éruptions cutanées ou lésions cutanées ; ou**
- **Comportement inhabituel ou toute maladie qui empêche un enfant de participer confortablement à toutes les activités.**

Voir l'**annexe A**, Maladies transmissibles courantes chez les enfants et périodes d'exclusion, pour plus de détails sur les signes, les symptômes et la gestion pour contrôler la propagation de la maladie, qui se trouve dans la section de référence à la fin du guide.

Les enfants présentant des signes et des symptômes d'une maladie transmissible doivent être immédiatement isolés des autres enfants. Il est recommandé de les voir par un professionnel de la santé pour le diagnostic. Communiquez avec le(s) parent(s) ou tuteur(s) de l'enfant ou la(les) personne(s) identifiée(s) pour les situations d'urgence, qui doit prendre des dispositions pour aller chercher l'enfant dans l'heure suivant la notification de la maladie.

Les enfants de 2 à 12 ans qui sont atteints de symptômes respiratoires (tels que les symptômes associés à la grippe, à la COVID-19, à la coqueluche, etc.) devraient recevoir un masque jetable de qualité médicale bien ajusté à porter en attendant l'arrivée de leur parent / tuteur. Si un membre du personnel attend avec l'enfant, il doit également porter un masque jetable de qualité médicale.

Les parents et les tuteurs sont avisés que les enfants atteints de maladies transmissibles connues ou soupçonnées doivent être exclus de l'établissement, comme il est indiqué à l'annexe B, *Guide du Nouveau-Brunswick pour l'exclusion des enfants dans les établissements d'apprentissage et de garde des jeunes enfants*, en particulier dans les cas où l'exclusion continue est recommandée **après l'arrêt des symptômes**.

Administration de médicaments

Mon École My School Child Care peut administrer des médicaments sur ordonnance et sans ordonnance aux enfants conformément à la législation provinciale. On s'attend à ce que les parents fournissent ce qui suit :

Médicaments sur ordonnance

- 1) **Autorisation signée** sur le formulaire « Administration du médicament » qui comprend le nom du médicament à administrer, la quantité du médicament exiger, les heures d'administration du médicament, les directives sur la façon dont le médicament doit être administré et les instructions d'entreposage du médicament.
- 2) **Médicament dans le contenant d'origine**, clairement étiqueté avec le nom de l'enfant, le nom du médicament, la quantité du médicament exiger, la date d'achat ainsi que les instructions d'entreposage et le calendrier d'administration.
- 3) Les parents doivent remplir, signer et dater les formulaires « Autorisation de médicament » à la garderie Mon École My School chaque fois qu'un nouveau médicament est donné. Tous les médicaments doivent être donnés au personnel de la garderie et ne pas être laissés dans des sacs à dos, ou des cubbies ou donnés aux enfants pour les donner à l'enseignant.

Acétaminophène (ex. Tylenol)

- 1) Mon École My School Child Care n'est pas autorisé à diagnostiquer une fièvre ou toute maladie nécessitant de l'acétaminophène. Les parents d'enfants fréquentant un centre agréé par le gouvernement ne sont pas autorisés à demander à un personnel du centre de garde d'enfants d'administrer des médicaments avant une maladie réelle. Exemple : Si un enfant fait ses dents et peut ou non avoir mal.
- 2) Si, au cours d'une journée, le personnel remarque que l'enfant ne se sent pas bien et peut ou non avoir de la fièvre ou un excès d'inconfort, les parents recevront un appel téléphonique les informant de la situation et on leur demandera quelle ligne de conduite ils souhaitent que le personnel prenne. Le parent doit, par téléphone, donner la permission verbale pour l'administration du médicament (acétaminophène) la quantité du médicament. L'acétaminophène n'est pas fourni par le centre et doit avoir été laissé avec le personnel par les parents. À ce stade, le personnel remplira un formulaire « Administration de médicaments » que le parent contacté devra signer lorsque l'enfant sera pris en charge au centre.

Vaccination

Vous devrez également fournir une copie à jour du dossier de vaccination de votre enfant. Si votre enfant n'a pas reçu de vaccins pour des raisons médicales ou personnelles, vous devrez fournir un formulaire d'exemption d'immunisation pour les garderies. Ce formulaire se trouve à www.gnb.ca la recherche « Formulaire d'exemption de l'immunisation pour les services de garde ». La Santé publique peut également fournir aux familles une version par courriel de la vaccination la plus récente de leur enfant en les appelant au 506-856-2401.

Absences d'enfants

Il s'agit d'une exigence établie, mais le Règlement du Nouveau-Brunswick, que les parents ou les tuteurs communiquent avec l'établissement de garde d'enfants pour l'aviser si leur enfant sera absent et le motif de son absence. Si cela est dû à une maladie, un parent ou un tuteur doit consulter un médecin approprié et informer l'établissement de tout résultat dans les 24 heures et suivre toutes les directives fournies par la Santé publique ainsi que par l'établissement.

Information sur le développement

Les enfants ayant des capacités diverses ont des exigences uniques et importantes en matière de soins. Les familles et les fournisseurs doivent communiquer sur les besoins uniques d'un enfant afin d'assurer les meilleurs soins possibles. Nous espérons que les enfants avec et sans besoins supplémentaires ainsi que leurs familles ont un sentiment d'appartenance ici à Mon École / My School Child Care et qu'une relation sociale positive est développée qui soutiendra les besoins des familles afin que nous puissions atteindre le plein potentiel de chaque enfant.

De plus, nous avons d'excellentes ressources et une excellente communication avec des programmes tels que Inclusion Nouveau-Brunswick, La Petite Enfance et d'autres à l'extérieur de notre établissement qui peuvent fournir

aux familles des informations supplémentaires dont elles peuvent avoir besoin pour répondre aux besoins de développement de leur enfant.

Effets personnels et vêtements

Des cubbies seront fournis à chaque enfant pour garder ses effets personnels pendant leur fréquentation de la garderie Mon École My School. Tous les articles qui sont conservés à l'établissement doivent être **clairement étiquetés** avec le nom de votre enfant.

Nous avons suggéré la mise en place de lignes directrices sur les vêtements qui respectent la santé, l'hygiène, les croyances personnelles et culturelles de toutes les familles qui fréquentent l'établissement. La sécurité est toujours une priorité absolue, alors veuillez garder cela à l'esprit lorsque vous préparez votre enfant pour la journée.

La Loi sur les normes d'exploitation des garderies exige que tous les enfants présents reçoivent 2 heures de jeu à l'extérieur par jour. Par conséquent, nous jouons à l'extérieur dans la plupart des conditions météorologiques, cependant, nous ne nous aventurons pas à l'extérieur lorsque de mauvaises conditions météorologiques se produisent, ce qui empêche les enfants d'avoir un temps de jeu amusant et sûr. L'installation sera en contact avec la station météorologique locale pour obtenir des informations météorologiques précises et fera le meilleur jugement pour les enfants en gardant à l'esprit le groupe d'âge des enfants et leur niveau de mobilité.

Veuillez utiliser les directives suivantes lorsque vous préparez votre enfant pour une journée amusante :

1. Il est recommandé que les enfants soient vêtus de vêtements confortables et décontractés qui permettent la liberté de mouvement.
2. S'assurer que des vêtements d'extérieur appropriés sont fournis en fonction de la saison. Exemples : chapeaux (hiver et été), pantalons imperméable, pantalons de neige et mitaines.
3. Chaussures adaptées aux conditions météorologiques. Exemples : espadrilles, bottes de pluie et bottes d'hiver. Des chaussures appropriées doivent toujours être portées dans la cour de récréation.
4. Espadrilles à semelles non marquées pour une utilisation à l'intérieur.
5. Couches et crème si nécessaire. Les lingettes sont fournies par le centre.
6. Lotion écran solaire. Pas de sprays, s'il vous plaît.
7. Articles de sécurité et de confort souples (au besoin pour assurer une période de repos et de sommeil confortable).
8. Un changement complet de vêtements doit être fourni pour chaque enfant (y compris les bas et les sous-vêtements) chaque jour. Un changement de vêtements peut être laissé à l'établissement. Les articles souillés doivent être remplacés le lendemain.
9. Une couverture de la taille d'un enfant pour dormir / faire la sieste à la maison est toujours réconfortante pour un enfant, mais nous en avons facilement disponible si vous le souhaitez ou si vous en avez besoin.
10. Bavettes pour les âges 0 mois à 24 mois.

Les effets personnels peuvent être égarés ou ramenés à la maison par un autre enfant par accident. Si cela se produit, veuillez en informer l'enseignant de votre enfant dès que possible.

Remarque : Les enfants ne sont pas autorisés à apporter des jouets ou des appareils électroniques de la maison à moins qu'ils ne soient demandés pour une occasion spéciale. Tout matériel apporté à l'établissement doit être adapté aux enfants et non violent. Nous ne sommes pas responsables des articles perdus ou endommagés apportés de la maison.

Transport/Sorties

Les parents seront avisés à l'avance de toute sortie prévue et des coûts possibles associés à la visite sur le terrain. Les parents doivent également signer un formulaire d'autorisation permettant à l'enfant de participer à l'excursion. Si, pour une raison quelconque, votre enfant ne peut pas assister à l'excursion, d'autres dispositions de soins doivent être prises par les parents le jour de l'excursion prévue. Si les fonds sont en jeu, s'il vous plaît laissez-nous savoir et nous serions plus qu'heureux de vous aider sans poser de questions. Voici des exemples de sorties (mais sans s'y limiter) :

- Se rend à pied à la maison des personnes âgées à proximité pour visiter et distribuer de l'artisanat / cartes aux résidents.
- Visites à la bibliothèque voisine de St. Antoine pour l'heure du conte et l'exploration de livres

Les voyages seront effectués à l'aide de l'autobus de passagers des installations. Les parents devront fournir un siège d'auto harnais à cinq points à jour pour les enfants de moins de 40 lb. Les bordereaux d'autorisation devront être signés et datés avant les excursions.

Procédures d'évacuation et d'urgence

Le personnel de Mon École My School a été formé sur toutes les procédures d'évacuation. Les procédures d'évacuation et les exercices d'incendie sont pratiqués mensuellement avec tout le personnel et les enfants. Des inspections mensuelles et l'entretien de l'installation intérieure et extérieure sont effectués pour assurer le maintien de la sécurité.

Les mesures suivantes seront prises en cas d'évacuation ou d'urgence à l'installation :

1. Un membre du personnel sonnera l'alarme qui se trouve dans le bâtiment.
2. Un deuxième membre du personnel composera le 911.
3. Chaque membre du personnel est responsable des enfants de sa classe.
4. Lorsque l'alarme retentit, chaque membre du personnel rassemblera ses enfants et portera une feuille de présence et une liste de personnes à contacter en cas d'urgence ainsi qu'une trousse de premiers soins.
5. Les membres du personnel guideront les enfants vers la sortie la plus proche.
6. Le directeur ou le propriétaire/exploitant vérifiera toutes les toilettes, tous les bureaux, tous les placards, etc., pour s'assurer que personne n'est laissé dans l'immeuble avant de sortir. Cette personne devrait être la dernière à partir.
7. Une fois que le bâtiment a été dégagé et que tous les occupants sont à une distance sécuritaire de la garderie, chaque classe aura une vérification de la présence.

8. Une fois la présence vérifiée, tous les enfants et les enseignants suivront le long de la route principale (route 115) et se dirigeront vers notre zone de sécurité désignée qui est l'église Notre-Dame située au 3863, route 115 Notre-Dame.
9. Sous la direction du directeur ou du propriétaire/exploitant, les parents seront appelés à organiser le ramassage de leur enfant. Les parents doivent signer la feuille de présence lorsqu'ils reçoivent leur enfant.

Conseils aux enfants

Des techniques d'orientation positive sont utilisées à la garderie Mon École My School pour réduire la frustration qui mène aux comportements troublants.

Les enfants sont encouragés à participer et à coopérer. Ils sont encouragés à respecter, partager et pratiquer les bonnes manières. Les enseignants aideront les enfants et fourniront un soutien positif en cas de besoin.

Toutes les interactions entre le personnel et les enfants seront respectueuses, calmes et appropriées en tout temps.

L'intérêt de l'enfant sera maintenu par :

1. Fournir un nombre suffisant d'activités intéressantes et stimulantes.
2. L'attention et la conscience des interactions qui se produisent dans la salle de classe et la réorientation au besoin.
3. Fournir un renforcement positif pour promouvoir la reconnaissance par les enfants des comportements attendus.
4. Donner un préavis des temps de transition.
5. Permettre aux enfants de faire des choix valables. Établir des limites et des limites claires et cohérentes, en gardant à l'esprit la sécurité des enfants.
6. Administrer, de manière cohérente, des règles logiques et complètes.
7. Au besoin, un enfant en détresse émotionnelle aura la possibilité d'avoir un endroit pour se calmer. Un enfant ne sera jamais laissé seul, mais sera réconforté par un éducateur pour s'assurer que ses besoins sont satisfaits. La conversation et les méthodes appropriées de reconnaissance si quelqu'un peut avoir été blessé, ou quelque chose avait été cassé sera eu. Exemple : demander pardon

Les conversations auront lieu une fois que l'état émotionnel aura diminué et des stratégies seront discutées avec l'enfant pour, espérons-le, aider la situation. Les compétences seront discutées pour aider à l'avenir afin que l'enfant apprenne à s'autoréguler et à reconnaître ses émotions. Aucune dureté ne sera acceptée dans notre établissement à tout moment.

Le recours à des châtiments corporels, verbaux, émotionnels ou physiques n'est pas autorisé par les normes relatives à l'exploitation des garderies. Il ne sera pas permis de retenir de la nourriture ou des activités spéciales à titre de punition.

Mon École / My School Child Care accueille tous les enfants, et nous nous engageons à offrir des expériences d'apprentissage et de garde des jeunes enfants adaptées au développement qui soutiennent le plein accès et la participation à tous les enfants. Nous croyons que chaque enfant est unique, et nous travaillons en partenariat avec les familles et d'autres professionnels impliqués avec les enfants pour fournir le soutien dont chaque enfant a besoin pour atteindre son plein potentiel.

Participation

Nos éducateurs ici à Mon École / My School Child Care utilisent des pratiques adaptées au développement et sont formés pour développer des programmes individuels pour chaque enfant qui fréquente notre établissement et soutiendra les besoins uniques de chaque enfant. Les horaires, les routines et les activités peuvent être modifiés et adaptés pour inclure tous les enfants afin de fournir une participation pleine et significative.

Les éducateurs ont la possibilité de travailler avec des thérapeutes, des éducateurs spécialisés ou d'autres professionnels pour intégrer les modifications, les adaptations et les stratégies de soutien dans la routine quotidienne.

Toute adaptation sera examinée avec le directeur, l'éducateur, la famille et d'autres professionnels qui soutiennent l'enfant avant de commencer tout changement.

Nous veillons à ce que tous les soutiens soient mis en place lors de l'inscription. Nous respectons également les proportions naturelles recommandées par le ministère de l'Éducation et de la Petite Enfance.

L'installation

Mon École / My School Child Care est accessible pour répondre à la plupart des besoins. Le niveau supérieur de notre installation est entièrement accessible. Malheureusement, les enfants qui ne sont pas mobiles devront être transportés en bas par un éducateur ou aidés à se rendre au niveau inférieur de notre établissement. Une restriction de poids peut s'appliquer. Nous nous excusons pour tout inconfort que cela pourrait causer.

Une mise à jour ! Nous avons fait une demande et avons reçu une subvention pour l'accessibilité afin de fournir des méthodes d'accessibilité pour aider dans notre installation ! Nous sommes très excités et nous attendons avec impatience ces changements à venir !

Prise en charge

Une formation et un soutien sont fournis pour s'assurer que tout le personnel est à l'aise, confiant et compétent pour répondre aux besoins de développement et d'éducation de tous les enfants. Le personnel de Mon École / My School Child Care reçoit une orientation sur les politiques d'inclusion et assiste à une formation axée sur l'inclusion efficace et / ou d'autres sujets sur l'inclusion. Le directeur fournit un soutien et des ressources supplémentaires, s'il y a lieu.

Dans des circonstances uniques, une formation supplémentaire peut devoir être offerte au personnel avant de s'occuper d'un enfant. Notre principale priorité est d'offrir un environnement sûr et sain à tous.

Accès

Si un enfant a besoin d'une attention individuelle en raison d'un besoin spécial ou de problèmes de développement, mais peut être intégré sans modifier fondamentalement le programme de garde d'enfants, l'enfant ne sera pas exclu uniquement en raison de la nécessité de soins individuels, mais peut être tenu de faire effectuer une évaluation individualisée pour déterminer un plan d'action pour garantir que les besoins de l'enfant peuvent être satisfaits si un assistant d'éducation n'est pas facilement disponible. Pour un enfant qui doit compter sur un assistant d'éducation pour maintenir ses besoins essentiels quotidiens et ou un soutien quotidien continu, un assistant éducatif sera nécessaire avant de commencer les services de garde d'enfants ici à Mon École / My School Child Care. Les enfants ayant des besoins supplémentaires sont acceptés dans notre programme, nous nous assurons également que tous les programmes sont modifiés et adaptés aux besoins de chaque enfant.

Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter :

« Soutenir tous les enfants : nos pratiques »

*Ce document peut être trouvé à la réception de

Mon Ecole / My School Child Care*

*« Les choses qui me rendent DIFFÉRENT sont les choses qui me font ! »
Rencontre des AA Winnie l'ourson*

Procédure de traitement des plaintes et des griefs

Notre objectif est de viser la plus haute qualité et la plus haute excellence dans les soins de votre enfant. Par conséquent, tous les commentaires ou suggestions positifs sont grandement appréciés et peuvent être faits au directeur de l'installation.

Nous accueillons toujours favorablement les commentaires concernant les soins aux enfants. Le directeur apprécie les questions ou les discussions de toute nature qui ont une incidence sur un résultat positif. Cependant, si vous pensez qu'il y a un problème concernant l'établissement ou un membre du personnel, veuillez suivre les étapes indiquées :

1. Parlez à l'éducateur qui s'occupe de votre enfant.
2. Permettez le suivi de votre éducateur à vous.
3. Si vous n'êtes toujours pas satisfait des résultats de vos préoccupations, veuillez prendre rendez-vous avec le directeur.

Tous les commentaires faits aux membres du personnel sont transmis au directeur afin que celui-ci soit au courant de tout problème. Si une plainte est déposée, le directeur écoutera attentivement le problème que le ou les parents peuvent avoir et tentera de travailler avec le ou les parents pour corriger le problème. À ce moment-là, il peut être approprié de discuter de toute autre question que le directeur peut juger importante concernant l'enfant dans le contexte de la plainte.

Nous pensons que la communication est essentielle à la réussite des soins de votre enfant. Nous devons nous assurer que nous pouvons partager ouvertement toutes les préoccupations ou questions qui pourraient survenir.

Tous les commentaires sont pris très au sérieux, et nous ferons tous de notre mieux pour assurer votre entière satisfaction.

Il n'est pas approprié pour les parents ou les employés de communiquer entre eux pour des problèmes, des questions sur les politiques ou des commentaires (positifs ou négatifs) en privé concernant les enfants ou le personnel qui fréquentent Mon École / My School Child Care. Toutes les conversations doivent être eues en personne, en utilisant le courriel du centre ou ProCare. Le licenciement immédiat des familles et de notre personnel sera appliqué.

Décharge

Le personnel des services de garde d'enfants est formé pour s'attaquer à de nombreux problèmes de comportement qui sont courants chez les jeunes enfants. Nous assurerons une supervision et une intervention adéquates afin que les situations ne puissent pas dégénérer. Cependant, il arrive parfois que des situations sortent de l'ordinaire. C'est une situation très désagréable à gérer pour les parents et le personnel. Nous ferons de notre mieux pour traiter chaque problème de comportement en conséquence.

Vous trouverez ci-dessous les procédures suivantes qui seront mises en œuvre si le rejet est nécessaire :

1. Après le premier incident, le personnel parlera à l'enfant et sera redirigé en conséquence en suivant les politiques de l'établissement. On communiquera avec les parents et on leur demandera d'examiner le comportement avec l'enfant à la maison. Les enseignants et les parents travailleront ensemble et décideront de la ligne de conduite à suivre. La documentation de l'incident sera versée au dossier de l'enfant.
2. Après le deuxième incident, les parents seront immédiatement contactés par le personnel pour discuter davantage de la situation. Les parents seront informés à ce moment-là que l'enfant est placé en probation et si le comportement inapproprié se poursuit, il y aura des motifs de licenciement immédiat. La documentation de l'incident ainsi qu'un résumé écrit de la discussion seront versés au dossier de l'enfant.
3. Après le troisième incident, les parents seront contactés et invités à venir à l'établissement et à récupérer immédiatement leur enfant et leurs effets personnels. L'enfant sera libéré de nos soins. Le paiement ne serait dû que pour les services rendus au point de sortie. Tous les remboursements et chèques postdatés seront remis dans le mois suivant la libération. La documentation sera versée au dossier de l'enfant.

Voici des exemples de mauvaise conduite grave :

Excessif, violent et/ou incessant :

- Mordre, frapper, donner des coups de pied, pousser et bousculer au-delà des comportements d'âge typiques.
- L'intimidation
- Injures
- Conversations inappropriées qui impliquent des menaces
- Comportement grossier et agressif.
- Non-respect constant des règles de comportement attendu de l'installation.

La libération s'appliquera également dans les circonstances suivantes :

1. Si le parent ne paie pas les frais de garde d'enfants à l'heure convenue, les parents seront invités à prendre d'autres dispositions. Les parents auront la possibilité de corriger le problème de paiement et si cela redevient un problème, les parents recevront un avis de décharge.
2. Défaut de la part du parent de communiquer toutes les situations qui peuvent affecter leur enfant au centre.
Y compris, mais sans s'y limiter :
 - a. Changement dans la personnalité et/ou le comportement de l'enfant.
 - b. Expériences négatives passées qui s'étaient produites dans un établissement ou un lieu de soins antérieur.
3. Le défaut de fournir des renseignements exacts sur le développement de votre enfant pourrait entraîner le décharge de notre programme.

Mauvais traitements et négligence à l'égard des enfants

La maltraitance et la négligence à l'égard des enfants sont un grave problème. Les enfants ont le droit de vivre une vie à l'abri de la violence et ont les mêmes droits et libertés que les adultes. Les enfants ne sont pas responsables de la violence perpétrée contre eux. La protection et la sécurité des enfants sont l'affaire de tous. Nous nous engageons à protéger les enfants et à les aider à grandir. Il est de notre obligation légale de signaler tout cas suspect d'abus.

Types de mauvais traitements infligés aux enfants

La maltraitance des enfants se produit lorsque quelqu'un ou une certaine situation menace le développement, la sécurité et la survie d'un enfant. Selon les protocoles du « Enfants victimes de violence et de négligence », de nombreuses formes de violence sont criminelles. La violence faite aux enfants peut comprendre la violence sexuelle, la violence physique, la négligence physique, la violence psychologique et la violence verbale, selon les brèves descriptions suivantes :

Abus sexuel – désigne tout acte sexuel impliquant un enfant et un parent, un gardien, toute personne en position de confiance et/ou toute autre personne.

Violence physique – désigne toutes les actions entraînant des blessures ou des dommages physiques non accidentels.

Négligence physique – fait référence aux actes d'omission commis par le parent, le tuteur ou le gardien. Cela comprend le fait de ne pas subvenir aux besoins fondamentaux de l'enfant et au niveau approprié de soins concernant la nourriture, les vêtements, le logement, la santé, l'hygiène et la sécurité.

Mauvais traitements émotionnels – désigne à la fois la violence psychologique et la négligence émotionnelle de l'enfant.

Violence verbale – est une sorte de violence qui ne laisse pas de preuves et est souvent difficile à voir parce qu'elle ne laisse pas de cicatrices visibles. Il s'agit d'injures, de crier après, d'ignorer, de dénigrer, de blâmer, de critiquer, de rabaisser, d'insulter, de rejeter ou de menacer d'abandon.

Signalement des mauvais traitements infligés aux enfants

La protection et l'intérêt supérieur des enfants l'emportent sur l'intérêt des parents, des tuteurs, des gardiens, des gardiens ou des familles lorsque des cas de maltraitance d'enfants sont signalés ou font l'objet d'une enquête. La première préoccupation de la police et des services de protection de l'enfance est la protection de l'enfant. En tant qu'éducatrices en garderie, nous pouvons nous retrouver dans une situation où un enfant montre des signes de violence ou de négligence. Légalement, le Directeur et les membres du personnel ont la responsabilité de signaler tout cas suspect d'abus. Aucune preuve d'abus n'est nécessaire, seulement un soupçon basé sur les observations qui ont été faites. Lorsqu'un membre du personnel soupçonne qu'un enfant a pu être négligé ou maltraité, l'affaire est immédiatement renvoyée aux Services de protection de l'enfance (CPS) du Ministère du développement social.

Les renseignements suivants seront fournis au préposé à la protection de l'enfance :

1. Nom complet, date de naissance et adresse de l'enfant
2. Nom et adresse du(des) parent(s)/tuteur(s)/gardien(s)
3. Détails de la violence ou de la négligence présumée

4. Le nom de la personne qui a identifié la violence ou la négligence présumée, son adresse et son numéro de téléphone.
5. Nom et adresse de l'installation et nom du directeur.

Veuillez noter que les membres du personnel de Mon École My School Child Care ne peuvent pas interviewer un enfant et ne sont pas autorisés à contacter le(s) parent(s) / tuteur (s) / gardien (s) pour l'informer ou l'interroger sur tout soupçon.

Frais et notes de paiement

Le paiement est accepté par dépôt direct. Le formulaire de dépôt direct doit être rempli et signé, un chèque annulé doit également être inclus avec le formulaire.

- Les paiements doivent être effectués avant les dates de signification.
- Tout NSF vous sera facturé et nécessitera un rapprochement immédiat.
- Les retards de paiement entraîneront le congédiement de Mon École My School Child Care.
- Des reçus seront émis annuellement aux fins de l'impôt.

Il est conseillé aux parents de conserver les reçus annuels aux fins de l'impôt sur le revenu. Si votre famille est choisie au hasard pour une vérification, Revenu Canada peut demander à voir le total annuel des reçus d'impôt sur le revenu. Veuillez tenir Mon École My School Child Care au courant des changements d'adresse, car les reçus de fin d'année peuvent être envoyés par la poste.

Toutes les familles sont tenues de fournir un préavis **de deux semaines** avant de retirer leur enfant de notre programme. Si un avis n'est pas fourni, le paiement doit être effectué au lieu d'un avis. Cependant, en raison des demandes de garde d'enfants et de la possibilité qu'une autre famille nécessite des services, par courtoisie, veuillez donner le plus de préavis possible. Le solde de tous les frais payés d'avance sera retourné s'il y a lieu.

Nous sommes un centre désigné qui est soumis à un financement gouvernemental et d'ici 2025, les frais de garde d'enfants s'élèveront à 10 \$ par jour pour toutes les familles. Nous continuerons de mettre à jour nos taux à mesure que les taux de financement changeront.

L'aide financière est disponible sur le portail des parents qui se trouve sur gnb.ca pour les enfants de moins de cinq ans pour le montant restant fourni.

Les fonds destinés aux enfants d'âge scolaire du ministère du Développement social du Nouveau-Brunswick peuvent être demandés par les parents ou les tuteurs et sont assujettis à l'approbation de la demande. Le calcul de l'admissibilité est basé sur le revenu net mensuel de la famille. Si votre revenu familial annuel est de 55 000 \$ ou moins, vous pourriez être admissible au financement. Vous pouvez obtenir de plus amples renseignements sur le Programme d'aide à la garde d'enfants en visitant votre bureau de développement social local ou en allant en ligne à l'adresse suivante :

http://www2.gnb.ca/content/gnb/en/departments/social_development/policy_manual/benefits/content/day_care.html

Mon École My School Child Care est agréé par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance. Selon les règlements, tels que définis dans les Normes d'exploitation des garderies, chaque établissement titulaire d'un permis est enregistré pour un nombre donné de « places » pour enfants. Essentiellement, lorsque vous inscrivez votre enfant à Mon École My School Child Care, vous louez un « espace ». Cet espace appartient à votre enfant et peut ne pas être donné à un autre jusqu'à ce que votre enfant ne fréquente plus l'établissement. Vous êtes donc financièrement responsable de cet espace pour chaque jour / semaine de l'inscription de votre enfant, quelle que soit sa présence. Si votre enfant n'est pas en mesure de se rendre à l'établissement en raison d'une maladie, de vacances ou de toute autre raison, vous êtes toujours responsable de payer des frais de garde hebdomadaires réguliers.

MON ÉCOLE MON ÉCOLE
GARDE D'ENFANTS
RENSEIGNEMENTS DE RÉFÉRENCE

ANNEXE A : MALADIES TRANSMISSIBLES COURANTES CHEZ LES ENFANTS ET PÉRIODES D'EXCLUSION

Le diagnostic des infections suivantes doit être posé par un médecin ou une infirmière praticienne. Ces lignes directrices sont à titre d'information seulement.

Définitions :

1. **Période d'incubation** : période entre l'exposition à une maladie infectieuse et le début de l'symptômes.
2. Période **contagieuse** : période pendant laquelle une personne peut transmettre une maladie infectieuse à d'autres personnes
(les symptômes peuvent ou non être présents).

L'objectif de l'annexe A est de fournir à l'exploitant un guide sur les maladies infantiles courantes, leurs symptômes et les périodes d'exclusion une fois qu'un enfant a reçu un diagnostic de maladie spécifique par un professionnel de la santé.

Remarque : Après consultation de la santé publique, l'exploitant d'un établissement a le pouvoir discrétionnaire d'exclure un enfant pendant une période plus longue (c.-à-d. 48 heures) si des signes d'éclosions de gastro-entérite se trouvent à l'établissement de la CEL, dans la collectivité, etc.

Les maladies, dans la présente annexe, comprennent les deux maladies à déclaration obligatoire (E. coli, rougeole, coqueluche (coqueluche) Toux), qui peuvent être déclarées par la législation et aussi certaines maladies couramment observées chez les enfants (c.-à-d. maladie de la main, de la fièvre aphteuse, poux) qui peuvent être présentes, mais qui ne peuvent pas être déclarées à la santé publique à moins qu'elles ne se produisent comme une grappe inhabituelle. En cas de doute, communiquez avec le bureau local de PH.

Annexe A

DISEASE	POSSIBLE SIGNS/SYMPTOMS	HOW IT SPREADS	CONTAGIOUS PERIOD	PREVENTION AND CONTROL	EXCLUSION GUIDELINES	FACILITY TO REPORT TO PH	POST NOTICE TO INFORM PARENTS	RETURN AFTER EXCLUSION FORM REQUIRED
GASTROINTESTINAL INFECTIONS								
Campylobacter Bacterial Incubation period 1-10 days	Fever, diarrhea, blood in stool, cramps.	Contaminated foods (undercooked poultry and meats and unpasteurized milk). Spread person to person on contaminated hands, surfaces, and objects.	For duration of diarrhea.	Reinforce proper hand hygiene. Regular disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys, etc.) Practice proper food handling and use safe drinking water supplies.	Until symptom free (diarrhea has stopped).	Yes	Yes	Yes
Clostridium difficile Bacterial Incubation period 5-10 days	Fever, watery diarrhea, blood in stool, cramps, and loss of appetite	Found in the stool of an infected person. Spread person to person on contaminated hands, surfaces, and objects. Also found in soil, raw meat, and seafood.	For duration of diarrhea, but also may be spread from stool of persons with or without symptoms for extended periods of time.	Reinforce proper hand hygiene. Regular disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys, etc.) Practice proper food handling. Do not prepare food if ill.	Until symptom free (diarrhea has stopped)	Yes	Yes	Yes
Cryptosporidium Parasite Incubation period 1-12 days	Non-bloody, watery diarrhea, abdominal cramps, loss of appetite and vomiting.	Contaminated drinking water, recreational water (swimming pools and lakes), and contact with baby animals. Spread person to person on contaminated hands, surfaces, and objects.	While symptoms present and until the bacteria is no longer present in stool (possibly for many weeks).	Reinforce proper hand hygiene. Regular disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys, etc.) Practice proper food handling and use safe drinking water supplies.	Until symptom free (diarrhea has stopped). No swimming for two weeks.	Yes	Yes	Yes

DISEASE	POSSIBLE SIGNS/SYMPTOMS	HOW IT SPREADS	CONTAGIOUS PERIOD	PREVENTION AND CONTROL	EXCLUSION GUIDELINES	FACILITY TO REPORT TO PH	POST NOTICE TO INFORM PARENTS	RETURN AFTER EXCLUSION FORM REQUIRED
Escherichia coli (E.coli 0157:H7) Bacterial Incubation period 2-10 days	Severe cramps, diarrhea, and blood in stool. Fever none or slight.	Consumption of contaminated food and drinking water. Direct contact with animals. Outbreaks in children have been associated with petting zoos. May also be found in recreational water. Spread person to person on contaminated hands, surfaces and objects. Very small numbers of bacteria can make people sick.	For duration of diarrhea (some children will be contagious for up to three weeks).	Reinforce proper hand hygiene. Regular disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys, etc.) Practice proper food handling and use safe drinking water supplies.	Exclude until diarrhea has stopped and two stool cultures taken 24 hours apart are negative. Proof of negative cultures must be provided to Public Health, who will then notify the facility of re-admittance permission.	Yes	Yes	Yes – plus Public Health approval

DISEASE	POSSIBLE SIGNS/SYMPTOMS	HOW IT SPREADS	CONTAGIOUS PERIOD	PREVENTION AND CONTROL	EXCLUSION GUIDELINES	FACILITY TO REPORT TO PH	POST NOTICE TO INFORM PARENTS	RETURN AFTER EXCLUSION FORM REQUIRED
Gastroenteritis - undiagnosed (2 or more cases) Possibly caused by Bacterial/ Parasite (such as Salmonella, Campylobacter, Giardia) or Viral (Norovirus, Rotavirus, etc.) (Rotavirus is the most common cause of severe diarrhea in young children.)	Rapid onset of diarrhea (which can sometimes be bloody), vomiting, nausea, abdominal cramps and sometimes fever.	Consumption of contaminated food and drinking water. Spread person to person on contaminated hands, surfaces and objects. Some are highly infectious.	Bacterial/parasitic infection while symptoms persist and potentially longer depending on the disease. Carriers without symptoms may sometimes transmit disease. Viral infection most contagious during the presence of symptoms, and shortly thereafter.	Reinforce proper hand hygiene. Regular disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys, etc.) Practice proper food handling and use safe drinking water supplies. Do not prepare food if ill.	Yes For outbreaks - exclude until 48 hours symptom free. Some cases will require negative stool cultures to return, consult with Public Health to confirm.	Yes Report if there is bloody diarrhea, or when an outbreak is suspected	Yes If outbreak/ cluster of illness or if advised by Public Health	Yes Public Health sign off may be required for some illnesses (E. coli, Shigella, or as indicated by Public Health)
Gastroenteritis - single case of undiagnosed	As above for multiple cases.	As above for multiple cases.	As above for multiple cases	As above for multiple cases.	Yes Exclude until symptom free (diarrhea has stopped), child is well enough to attend the facility, and child practices good personal hygiene. Note: Upon consultation with public health, the operator of a centre has the discretion to exclude a child for a longer time period (i.e.: 48 hours) if indications of gastroenteritis outbreaks are at the ELC facility, in the community, etc.	No	No	No

DISEASE	POSSIBLE SIGNS/SYMPTOMS	HOW IT SPREADS	CONTAGIOUS PERIOD	PREVENTION AND CONTROL	EXCLUSION GUIDELINES	FACILITY TO REPORT TO PH	POST NOTICE TO INFORM PARENTS	RETURN AFTER EXCLUSION FORM REQUIRED
Giardia Protozoa Protozoa Incubation period: 3 - 25 days	Most children have no symptoms-may be loss of appetite, vomiting, cramps, diarrhea, soft stool, excessive gas.	Consumption of contaminated food and drinking water. Spread person to person on contaminated hands, surfaces, and objects.	Infectious until cysts no longer excreted in stool.	Reinforce proper hand hygiene. Regular disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys, etc.). Practice proper food handling and use safe drinking water supplies.	Yes exclude until symptom free (diarrhea has stopped).	Yes	Yes	Yes
Hepatitis A Viral Incubation period: 15 - 50 days (Average of 30 days)	Most children do not have any symptoms. If symptoms are present, they usually consist of sudden onset of loss of appetite, nausea, fatigue, fever, abdominal pain. There may be changes in stool or urine color (tea coloured urine, light coloured stools) yellowing of skin or eyes (jaundice).	Found in the stool of an infected person. Spread directly from person to person or in food, water, objects, or surfaces that have been contaminated.	Two weeks before until one week after the onset of jaundice.	Encourage proper hand hygiene. Disinfection of diaper tables between children. Regular disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys, etc.). Practice proper food handling and using safe drinking water supplies.	Yes One week after onset of jaundice and as directed by Public Health.	Yes	Yes	Yes
Norovirus (Norwalk-like) Viral Incubation period: 10 hours – 2 days	Nausea, vomiting, diarrhea, abdominal pain, headache, tiredness,	Consumption of contaminated food and drinking water. Spread person to person on contaminated hands, surfaces and objects.	Most contagious during the presence of symptoms, and shortly thereafter.	Reinforce proper hand hygiene. Regular disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys). Do not prepare food if ill.	Yes Exclude until at least 48 hours until symptom free (diarrhea/ vomiting has stopped).	Yes	Yes	Yes
Rotavirus Viral Incubation period: 1 - 3 days	Vomiting, fever and watery diarrhea. Severe dehydration may also occur.	Consumption of contaminated food and drinking water. Spread person to person on contaminated hands, surfaces and objects.	Most contagious during the presence of symptoms, and shortly thereafter.	Reinforce proper hand hygiene. Regular disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys). Do not prepare food if ill.	Yes Exclude until at least 48 hours until symptom free (diarrhea has stopped).	Yes	Yes	Yes

DISEASE	POSSIBLE SIGNS/SYMPTOMS	HOW IT SPREADS	CONTAGIOUS PERIOD	PREVENTION AND CONTROL	EXCLUSION GUIDELINES	FACILITY TO REPORT TO PH	POST NOTICE TO INFORM PARENTS	RETURN AFTER EXCLUSION FORM REQUIRED
Salmonella Bacterial Incubation period: 6 hours – 3 days	Abdominal pain, diarrhea, fever, sometimes vomiting.	Consumption of contaminated food and drinking water. Spread person to person on contaminated hands, surfaces and objects.	For duration of diarrhea.	Reinforce proper hand hygiene. Regular disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys, etc.) Practice proper food handling and use safe drinking water supplies.	Yes Exclude until at least 48 hours symptom free (diarrhea has stopped).	Yes	Yes	Yes
Salmonella typhi (Typhoid Fever) Bacterial Incubation period 8-14 days	Abdominal pain, diarrhea, constipation, cough, fatigue, fever, no appetite, rose coloured spots on body.	Consumption of contaminated food and drinking water. Spread person to person on contaminated hands, surfaces and objects.	While symptoms present and until the bacteria is no longer present in stool (possibly for many weeks).	Reinforce proper hand hygiene. Regular disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys, etc.) Practice proper food handling and use safe drinking water supplies.	Yes Exclude until multiple stool cultures (number of cultures to be determined by Public Health) are negative. Public Health will notify the facility of re-admittance permission.	Yes	Yes	Yes - plus Public Health approval
Shigella Bacterial Incubation period: 1 - 7 days	Diarrhea, nausea, fever, blood and/or mucous in stool.	Spread person to person on contaminated hands, surfaces and objects.	While symptoms present and until the bacteria is no longer present in stool (possibly for many weeks).	Reinforce proper hand hygiene. Regular disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys, etc.) Practice proper food handling and using safe drinking water supplies.	Yes Exclude until diarrhea has stopped and two stool cultures taken 24 hours apart are negative. Proof of negative cultures must be provided to Public Health, who will then notify the facility of re-admittance permission.	Yes	Yes	Yes – plus Public Health approval

DISEASE	POSSIBLE SIGNS/SYMPTOMS	HOW IT SPREADS	CONTAGIOUS PERIOD	PREVENTION AND CONTROL	EXCLUSION GUIDELINES	FACILITY TO REPORT TO PH	POST NOTICE TO INFORM PARENTS	RETURN AFTER EXCLUSION FORM REQUIRED
RESPIRATORY ILLNESSES								
COVID-19 Viral Incubation Period: Up to 14 days	Fever, new or worsening cough, sore throat, headache, runny nose, difficulty breathing, new loss of smell or taste, new onset of fatigue, diarrhea. Children may have purple markings on fingers and toes.	Person to person through nose/mouth droplets, indirect spread by contaminated hands, objects, and surfaces.	Infectious period may vary based on variant and vaccination status. Mild cases are infectious for approximately 2 days before symptoms appear and for up to 10 days after diagnosis, more severe cases may be infectious for at least 20 days.	Reinforce proper hand hygiene. Reinforce and educate on cough/sneeze etiquette. Enhanced disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys). Encourage vaccination for staff and eligible children.	No exclusion required. Child should not return to daycare until symptoms have improved and has not had a fever for 24 hours without the use of fever reducing medication. Child must be well enough to participate comfortably in all program activities.	No	Yes	Yes
Fifth Disease (parvovirus B19, erythema infectiosum) Viral Incubation period: 4 - 20 days	Rash begins on the cheek - "slapped cheek appearance" followed in 1-4 days, by lace-like rash on the trunk and extremities which fades but may reoccur for 1 – 3 weeks on exposure to sun or heat.	Contact with respiratory secretions / saliva of an infected person.	Most contagious a few days before onset of rash. Not likely contagious once rash appears.	Reinforce proper hand hygiene and cough etiquette. Pregnant staff and expectant parents should contact their health care provider.	No exclusion required	No	Yes	No

DISEASE	POSSIBLE SIGNS/SYMPTOMS	HOW IT SPREADS	CONTAGIOUS PERIOD	PREVENTION AND CONTROL	EXCLUSION GUIDELINES	FACILITY TO REPORT TO PH	POST NOTICE TO INFORM PARENTS	RETURN AFTER EXCLUSION FORM REQUIRED
Hand, Foot and Mouth Disease (coxsackievirus, enterovirus) Viral Incubation period: 3 - 5 days	Rash on palms of hand, soles of feet, buttocks and inside mouth, may look like tiny red dots, blisters or ulcers. Fever, headache, sore throat, fatigue may accompany the rash.	Contact with nose or throat secretions (droplets or saliva) or stool of an infected person.	During presence of symptoms and perhaps longer as virus persists in stool for several weeks.	Reinforce proper hand hygiene – especially when diapering very young children.	No exclusion required unless child is not well enough to participate comfortably in all program activities.	No	Yes	No
Influenza Viral Incubation period: 1 - 4 days	Muscle aches, nasal congestion, sore throat, severe fatigue, cough, headache, sneezing, runny nose, fever.	Person to person through nose/mouth droplets, indirect spread by contaminated hands, objects and surfaces.	One day before illness onset to five days after onset. Children may be infectious for longer periods of time.	Reinforce proper hand hygiene. Reinforce and educate on cough etiquette. Regular disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys). Encourage annual flu vaccination.	No exclusion required. Child should not return to daycare until symptoms have improved and has not had a fever for 24 hours without the use of fever reducing medication. Child must be well enough to participate comfortably in all program activities.	No	No	No
Measles Viral Incubation period: 7 - 21 days	Fever, watery/red eyes, runny nose, and cough prior to the appearance of a red blotchy rash. Rash usually begins on the face, spreads down the trunk and out to the extremities and lasts 4 - 7 days.	Highly contagious; contact with nose or throat secretions (droplets or saliva) of an infected person.	4 days before the rash appears and up to 4 days after onset.	Ensure all children are immunized as per NB Routine Immunization Schedule.	Yes Until 4 days after the appearance of the rash.	Yes	Yes	Yes

DISEASE	POSSIBLE SIGNS/SYMPTOMS	HOW IT SPREADS	CONTAGIOUS PERIOD	PREVENTION AND CONTROL	EXCLUSION GUIDELINES	FACILITY TO REPORT TO PH	POST NOTICE TO INFORM PARENTS	RETURN AFTER EXCLUSION FORM REQUIRED
Meningitis Bacterial Incubation period: 2 - 10 days Viral forms of meningitis also exist but do not require exclusion.	Symptoms may include fever, stiff neck, headache, vomiting, unusual sleepiness, irritability, lack of appetite, sometimes rash or seizures, leg pain.	Close direct contact with nose or throat secretions (droplets or saliva) of infected person.	7 days before onset of symptoms until 24 hours after starting effective antibiotic treatment.	Immunization may provide protection against certain strains. See NB Routine Immunization Schedule. Reinforce proper hand hygiene. Regular disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys). Discourage sharing of water bottles, glasses, utensils.	Yes, as per Public Health guidance. Viral cases not excluded.	Yes	Yes	Yes
Mononucleosis Viral Incubation Period: 4 - 6 weeks	Fever, sore throat, swollen glands, fatigue.	Contact with nose or throat secretions (droplets or saliva) of infected person or articles soiled with saliva.	Undetermined. Virus excretion may occur for many months or years after infection.	Discourage sharing beverages, utensils or any contact with an infected person's saliva. Reinforce proper hand hygiene.	No exclusion required. Fatigue may persist for many months.	No	Yes	No
Mumps Viral Incubation period: 12 - 25 days	Swollen, tender glands on one or both sides of the face. May have fever, headache, or muscle pain. Many do not have symptoms.	Contact with nose or throat secretions (droplets or saliva) from an infected person.	From 7 days before swelling appears until 9 days after (Note: the risk of transmission is considered low- 5 days after onset of swelling).	Ensure all children are immunized as per NB Routine Immunization Schedule.	Yes Confirmed cases of mumps should be excluded until 5 days after onset of swelling.	Yes	Yes	Yes

DISEASE	POSSIBLE SIGNS/SYMPTOMS	HOW IT SPREADS	CONTAGIOUS PERIOD	PREVENTION AND CONTROL	EXCLUSION GUIDELINES	FACILITY TO REPORT TO PH	POST NOTICE TO INFORM PARENTS	RETURN AFTER EXCLUSION FORM REQUIRED
Respiratory Infections – Common colds and RSV: Respiratory Syncytial Virus Viral Incubation period: Between 12 hours and 5 days, usually 48 hours	Runny, congested nose, sneezing, chills, sore throat, headache, tiredness which may last 2- 7 days. Upper respiratory tract illness such as cough, congestion, runny nose, fever. RSV may cause more severe lung infections in the very young, very old or those with compromised immune systems.	Contact with nose or throat secretions (droplets or saliva) of an infected person or contaminated hands. Contact with toys, tissues or other objects contaminated with droplets from coughs and sneezes.	Up to 7 days, or until symptoms resolve.	Reinforce proper hand hygiene Educate on coughing / sneezing in a tissue or a sleeve.	No exclusion required.	No	No	No
Roseola infantum (Sixth disease, Exanthum Subitum) Viral Incubation period: 5 - 15 days	Congestion, runny nose, red eyes, with high fever. Child remains fairly well, despite the high fever. When the fever breaks, appearance of raised rash on child's trunk which spreads over the body. Usually occurs in children under 4 years - most common before 2 years.	Direct contact with nose or throat secretions (droplets or saliva) of an infected person.	Probably most contagious before the rash appears. Should be considered contagious until symptoms resolve.	Reinforce proper hand hygiene. Educate on coughing / sneezing in a tissue or a sleeve.	No exclusion required.	No	Yes	No

DISEASE	POSSIBLE SIGNS/SYMPTOMS	HOW IT SPREADS	CONTAGIOUS PERIOD	PREVENTION AND CONTROL	EXCLUSION GUIDELINES	FACILITY TO REPORT TO PH	POST NOTICE TO INFORM PARENTS	RETURN AFTER EXCLUSION FORM REQUIRED
Rubella (German Measles) Viral Incubation period: 2 - 3 weeks	May have mild fever and cough, runny nose, congestion, red/watery eyes, followed by a rash that spreads from the face to the rest of the body. Swelling of lymph glands behind the ears is common.	Direct contact with saliva or the respiratory secretions of an infected person.	From 1 week before to approximately 7 days after onset of rash.	Ensure all children are immunized as per NB Routine Immunization Schedule.	Yes Exclude for 7 days after onset of rash. If child has congenital rubella and is less than one year old, consult with Public Health. Risk of severe damage to fetus if pregnant woman gets rubella in first trimester, therefore all staff should prove immunity (vaccination or blood test, prior to employment, if possible).	Yes	Yes	Yes
Scarlet Fever Bacterial Incubation period: 1 - 3 days	May include symptoms of strep throat, plus a very fine raised rash. Appears most often on the neck, chest, in the folds of the arm pit, elbow, groin and inner thigh. A reddish tongue may be present. Later there may be peeling of skin on fingertips and toes.	Same as with strep throat.	If untreated may remain infectious up to 10-21 days. If treated with antibiotics, will not be infectious after 24 hours.	Refrain from sharing beverages, utensils and any contact with an infected person's saliva. Encourage proper hand hygiene.	Yes, until 24 hours after antibiotic treatment has been initiated.	No	Yes	Yes
Strep Throat Bacterial Incubation period: 1 - 3 days	Fever, sore throat, red throat with pus, swollen glands.	Contact with respiratory tract secretions, saliva of an infected person.	If untreated may remain infectious up to 10 - 21 days. If treated with antibiotics, will not be infectious after 24 hours.	Refrain from sharing beverages, utensils and any contact with an infected person's saliva. Encourage proper hand hygiene.	Yes, until 24 hours after antibiotic treatment has been initiated.	No	Yes	Yes

DISEASE	POSSIBLE SIGNS/SYMPTOMS	HOW IT SPREADS	CONTAGIOUS PERIOD	PREVENTION AND CONTROL	EXCLUSION GUIDELINES	FACILITY TO REPORT TO PH	POST NOTICE TO INFORM PARENTS	RETURN AFTER EXCLUSION FORM REQUIRED
Varicella Chickenpox Viral Incubation period: 2 - 3 weeks	Fever and skin rash that comes in crops. Rash begins on chest, back, underarms, neck and face and then spreads to the arms and legs. The rash changes to blisters and then crusts over before healing.	Direct contact with nose or throat secretions (droplets or saliva) and from lesions of an infected person. Very infectious.	Usually 1-2 days before the appearance of the rash and until 5 days after the first crop of blisters appears or until the last blister has crusted.	Discard articles soiled by nasal or throat secretions, or discharges from lesions. Contact Public Health for advice regarding immuno-suppressed children. Reinforce proper hand hygiene. Ensure all children are immunized as per NB Routine Immunization Schedule Pregnant staff and parents should be up to date on immunizations. Contact health care provider if exposed and have not had chicken pox or a vaccine.	Yes Exclude until child is well enough to return and participate in program activities. Parents and staff of immuno-suppressed children should be notified that chickenpox is present in the facility.	Yes	Yes	No
Shingles (Herpes zoster) Viral Incubation period: 10 – 21 days	Localized groups of painful fluid filled lesions. Looks like chickenpox and is caused by the same virus but are located in one area on the body and occurs in people who have already had chickenpox.	Persons who have not had chickenpox in the past are at risk of getting chicken pox if they come in contact with fluid from the shingles rash. A person will not contract shingles from someone who has shingles.	Until all lesions have scabbed.	Immuno-suppressed or pregnant contacts should be referred to their health care practitioner. Cover open lesions when possible. Reinforce proper hand hygiene.	No exclusion required unless skin lesions cannot be covered.	No	Yes	No

DISEASE	POSSIBLE SIGNS/SYMPTOMS	HOW IT SPREADS	CONTAGIOUS PERIOD	PREVENTION AND CONTROL	EXCLUSION GUIDELINES	FACILITY TO REPORT TO PH	POST NOTICE TO INFORM PARENTS	RETURN AFTER EXCLUSION FORM REQUIRED
Whooping Cough (Pertussis) Bacterial Incubation period: 6 - 20 days	Initial signs are runny nose; coughing and sneezing followed 1 - 2 weeks later by characteristic cough (series of cough attacks which may end with a high-pitched gasp of air called a whoop). May vomit after episodes of coughing. Not all children present with the typical cough.	Contact with nose or throat secretions (droplets or saliva) of an infected person or articles soiled with these secretions.	Very infectious in early stages. Minimal risk after 3 weeks of onset of cough. No longer contagious after 5 days of appropriate antibiotic.	Ensure all children are immunized as per NB Routine Immunization Schedule. Reinforce proper hand hygiene. Regular disinfection of high touch surfaces (doorknobs, handrails, toys.) Pregnant individuals and expectant parents should be up to date on immunizations to protect unborn children.	Yes	Yes	Yes	Yes
OTHER DISEASES								
Herpes simplex (cold sores) Viral Incubation period: 2 - 12 days	Fever, lesions filled with fluid on lips, face most often; however, may also occur on other areas of the body.	Direct contact with saliva or fluid from lesions.	Infection remains for life, with lesions appearing on occasion. Contagious when lesions are present.	Prevent contact with saliva or fluid from lesions, cover lesions if possible. Encourage proper hand hygiene. Disinfection of objects that may have come in contact with fluid from lesions.	No exclusion required, unless child is not able to cover the lesions and has poor hand hygiene; significant drooling that cannot be controlled or is too ill to participate in activities.	No	No	No
Impetigo Bacterial Incubation period: 1 - 3 days	An infection of the skin marked by pus-filled sores. Often has a "honey" coloured crust. Located around mouth and nose, or arms and legs. Itching may be common.	Direct contact with discharge from sores.	As long as pus filled lesions continue to drain.	Refrain from sharing beverages, utensils and any contact with an infected person's saliva. Avoid contact with any lesions, especially when draining fluid. Encourage proper hand hygiene.	Yes , until 24 hours after antibiotic treatment has been initiated.	No	Yes	Yes

DISEASE	POSSIBLE SIGNS/SYMPTOMS	HOW IT SPREADS	CONTAGIOUS PERIOD	PREVENTION AND CONTROL	EXCLUSION GUIDELINES	FACILITY TO REPORT TO PH	POST NOTICE TO INFORM PARENTS	RETURN AFTER EXCLUSION FORM REQUIRED
Lice - head or body Parasite Incubation period for eggs: 1 - 2 weeks	Itching/scratching of head or body. <u>Lice:</u> Dark brown adult or lighter brown young, crawling lice (hard to see as they move quickly). <u>Lice eggs/nits:</u> grey-white, oval in shape and are size of a grain of sand. Attached to the hair close to the scalp. Unable to be flicked off.	Contact with the person's head (head lice) or body (body lice), or personal articles which have come in contact with the head or body parts; brushes, combs and headgear may transfer mature head lice. Lice do not fly, swim, or jump onto another person.	While lice remain alive on the individual.	Avoid sharing combs, brushes, hats, hair bands, scrunchies and head sets. Put hats and scarves in coat sleeves. Treatment: Recommended only when live lice have been seen. Close contacts should be checked and only treated if live lice are found. Educate parents/caregivers to check child's head weekly. Educate on washing the affected child's bed linen and clothes in hot water and use hottest dryer setting. Contact Public Health if any questions.	No exclusion required. Cases should receive appropriate treatment. Watch for symptoms which may suggest other cases (such as head scratching).	No	Yes	No
Molluscum contagiosum Viral Incubation period: a few days to months	Round, smooth and firm papules (nodules) that have an ulcer (hole) in the middle.	Direct contact with lesions.	Likely as long as lesions persist. May remain for many months to years without treatment.	Avoid direct contact with lesions. Disinfect surfaces. Treatment of existing lesions. Avoid sharing towels and washcloths.	No exclusion required.	No	No	No

DISEASE	POSSIBLE SIGNS/SYMPTOMS	HOW IT SPREADS	CONTAGIOUS PERIOD	PREVENTION AND CONTROL	EXCLUSION GUIDELINES	FACILITY TO REPORT TO PH	POST NOTICE TO INFORM PARENTS	RETURN AFTER EXCLUSION FORM REQUIRED
Pink-Eye (Conjunctivitis) Numerous causes. Infections are bacterial or viral: Incubation period for bacterial: 1 - 3 days Incubation period for viral: 5 - 12 days	Red, watery, itching, burning eyes: swollen eyelids, sensitivity to light. A discharge may cause eyelids to crust over and stick together. Bacterial infections usually produce yellow, thick, crusty discharge.	Contact with discharge from the eye, or nose / throat secretions of an infected person	During the course of the infection. Usually very infectious. *Bacterial: Infectious until 24 hours after completion of appropriate antibiotic treatment. *Viral: Infectious as long as there is eye discharge.	Reinforce proper hand hygiene. Discourage sharing of towels or washcloths.	Yes If conjunctivitis is suspected, the child should be seen by a health care practitioner. If bacterial, exclude until at least 24 hours of antibiotic treatment has been completed. If viral, exclude until resolution of eye discharge.	No	Yes	Yes
Ringworm Fungal Incubation period: Body: 4 - 10 days Scalp: 10 - 14 days	Body: Appears as flat, ring-shaped rash with a raised edge and scaly patches that may blister and ooze. As lesions spread outward, the center often becomes clear. Scalp: May be difficult to detect in early stages. Begins as small, scaly patch which spreads leaving scaly patches of temporary baldness.	Direct contact with lesions from infected person, animal or contaminated articles.	As long as lesions are present and viable fungus persists on contaminated materials.	Keep lesions dry and covered with protective dressing. Reinforce proper hand hygiene. Environmental sanitation important.	Yes, until treatment is started. Some restriction of activities may be recommended (depending on the infection site).	No	Yes	No

DISEASE	POSSIBLE SIGNS/SYMPTOMS	HOW IT SPREADS	CONTAGIOUS PERIOD	PREVENTION AND CONTROL	EXCLUSION GUIDELINES	FACILITY TO REPORT TO PH	POST NOTICE TO INFORM PARENTS	RETURN AFTER EXCLUSION FORM REQUIRED
Scabies Parasite Incubation period: up to 3 weeks	Caused by mites which burrow under the skin. Seen as wavy, threadlike, very small, slightly elevated grayish white burrows. Most frequently found between the fingers, on the elbow, hands and wrists, but may be found elsewhere on the body. Itching may be severe especially at night. In children younger than 2 years, rash may occur anywhere on body. On older children rash usually occurs on fingers, elbows, armpits and abdomen.	Direct contact with infected areas of the skin or contaminated articles.	Until mites are destroyed by treatment. A second treatment one week after the first course is recommended.	Educate on washing the affected child's bed linen and clothes in hot water and use hottest dryer setting.	Yes An infected person should be excluded until 24 hours after first treatment is completed. Note: household contacts should also be treated, even though they may be without symptoms. Watch for symptoms which may suggest other cases (such as itching).	No	Yes	Yes
							Notice to other parents should include a recommendation to examine their child.	

References:

Canadian Pediatric Society – Caring for Kids: [Health conditions and treatments | Caring for kids \(cps.ca\)](https://www.cps.ca/health-conditions-and-treatments)

Heymann, DL, editor. *Control of Communicable Diseases Manual 20th edition*, Washington, DC; American Public Health Association; 2015.

Appendix B: New Brunswick Guide for Exclusion of Children in Early Learning and Childcare Facilities

Purpose of Appendix B is to simplify exclusion periods and return after exclusion requirements for both operators and parents.

Disease/Infection	Exclusion Criteria	Return After Exclusion Form Required?
GASTROINTESTINAL INFECTIONS		
Campylobacter	Exclude until symptom free (diarrhea has stopped).	YES
Clostridium difficile	Exclude until symptom free (diarrhea has stopped).	YES
Cryptosporidium	Exclude until symptom free (diarrhea has stopped). No swimming for 2 weeks.	YES
E. coli O157:H7	Exclude until symptom free (diarrhea has stopped) and 2 stool cultures taken 24 hours apart are negative. Proof of negative cultures must be provided to Public Health, who will then notify the facility of re-admittance permission.	YES Public Health signature required
Gastroenteritis - Undiagnosed undiagnosed suspect infectious outbreak/ cluster – 2 or more cases (i.e., viral, bacterial)	Exclude until 48 hours symptom free (diarrhea has stopped) or as directed by Public Health.	YES
Gastroenteritis - Undiagnosed single case	Exclude until symptom free (diarrhea/vomiting/fever has stopped) and child is well enough to attend. Note: Any cases of bloody diarrhea must be reported immediately , and the child must be seen by a healthcare practitioner. Upon consultation with public health, the operator of a centre has the discretion to exclude a single undiagnosed case for a longer time period (i.e.: 48 hours) if norovirus/Norwalk is strongly suspected.	NO
Giardia	Exclude until symptom free (diarrhea has stopped). No swimming for 2 weeks.	YES
Hepatitis A	Exclude as directed by Public Health, usually until one week after onset of jaundice. If no jaundice was present, exclude 2 weeks after onset of symptoms.	YES
Norovirus/Norwalk	Exclude until 48 hours symptom free (diarrhea has stopped).	YES
Rotavirus	Exclude until 48 hours symptom free (diarrhea has stopped).	YES
Salmonella	Exclude until 48 hours symptom free (48 hours after diarrhea has stopped).	YES
Salmonella typhi	Exclude until symptom free (diarrhea has stopped) and stool cultures taken 24 hours apart are negative (number of stool cultures to be determined by Public Health). Proof of negative cultures must be provided to Public Health, who will then notify the facility of re-admittance permission.	YES Public Health signature required

Disease/Infection	Exclusion Criteria	Return After Exclusion Form Required?
Shigella	Exclude until 48 hours symptom free (diarrhea has stopped) plus 2 stool cultures taken 24 hours apart are negative. Proof of negative cultures must be provided to Public Health, who will then notify the facility of re-admittance permission.	YES Public Health signature required
RESPIRATORY ILLNESSES		
Measles	Exclude until 4 days after onset of rash.	YES
Meningitis (Bacterial)	Exclude until 24 hours after child has started effective treatment and is well enough to participate in normal daily activities. No exclusion for viral meningitis.	YES
Mumps	Exclude cases until 5 days after onset of swelling.	YES
Rubella (German Measles)	Exclude for 7 days after onset of rash. If child has congenital rubella and is less than one year old, consult with Public Health.	YES
Scarlet Fever	Exclude until 24 hours after antibiotic treatment has been initiated.	YES
Strep Throat	Exclude until 24 hours after antibiotic treatment has been initiated.	YES
Varicella Zoster (Chicken Pox)	Exclude until child feels well enough to return to facility.	NO
Whooping Cough (Pertussis)	Exclude as directed by Public Health.	YES
OTHER		
Fever (from an unspecified cause)	Exclude- child can return once they are fever free for 24 hours without the use of fever-reducing medicine. Note: if fever is part of a diagnosed illness, a longer exclusion period may apply as directed by Public Health.	YES
Herpes Simplex (cold sores)	Exclude children who are not able to cover lesions, have poor personal hygiene, excessive drooling, or are too ill to participate in activities. Exclusion is not indicated for recurrent cold sores.	NO
Pinkeye (conjunctivitis)	Exclude until child is seen by a healthcare practitioner. If cause is viral, can return to the childcare setting with a healthcare practitioner's approval. If cause is bacterial, can return after 24 hours of appropriate antibiotic treatment completed.	YES
Ringworm	Exclude until treatment is started. Some restriction of activities may be recommended (depending on the infection site).	YES
Scabies	Exclude until 24 hours after first treatment is completed.	YES

Les parents doivent aviser l'exploitant dans les 24 heures suivant la confirmation d'un diagnostic d'un professionnel de la santé.

Dans une situation où il existe un risque pour la santé publique (comme pendant une éclosion ou avec certaines maladies d'importance pour la santé publique), le médecin hygiéniste régional peut, en vertu de la Loi sur la santé publique, exiger la mise en œuvre de toute mesure nécessaire pour réduire le risque de propagation de maladies transmissibles. Cela peut

inclure l'exclusion de certains enfants ou membres du personnel de l'établissement, la fermeture de sections de l'établissement ou de l'ensemble de l'établissement.

MON ÉCOLE MON ÉCOLE
GARDE D'ENFANTS
APERÇU DU PROGRAMME

Buts et objectifs du programme

Les buts et objectifs du programme ci-dessous servent de guide à l'enseignant lorsqu'ils prennent soin de votre enfant au quotidien :

Favoriser le développement social, intellectuel, émotionnel et physique

Apprendre à jouer et à travailler avec d'autres enfants.

Encourager et soutenir les familles

Élargir l'intérêt des enfants

Favoriser la créativité

Profiter de notre environnement, en apprendre davantage sur la nature et la science

Favoriser l'alphabétisation et favoriser la langue française

Donner aux enfants les moyens de faire des choix

Appréciation de la musique

Sports et loisirs

Diversité culturelle

Santé et bien-être.

Offrir des expériences d'apprentissage qui dureront toute une vie.

Remerciements et commentaires positifs

Nous nous concentrons sur la reconnaissance et la rétroaction positive au lieu de trop louer et de récompenser les enfants pour leurs réalisations. Les enfants sont naturellement alimentés par la réussite, l'apprentissage et la conquête! Si vous y réfléchissez, nous pouvons tous considérer le plaisir de soi comme le plus grand carburant de tous pour la persévérance et l'apprentissage ultérieur. Chez Mon École My School Child Care, nous offrons aux enfants un environnement intéressant, agréable, significatif et pertinent pour eux, ce qui les prépare à leur système de récompense ultime.

Lorsqu'un enfant a accompli une tâche, peu importe ce que c'est, nous utilisons la reconnaissance pour montrer notre appréciation, par exemple : « J'aime le choix de la couleur que vous avez utilisé » ou « Je suis heureux que vous ayez choisi de colorier votre dessin de cette façon, vous avez l'air si heureux avec vous-même » Cela crée un lien honnête et épanouissant entre l'enfant et l'enseignant.

L'objectif n'est pas de manipuler les enfants pour qu'ils accomplissent une tâche soudoyée par des récompenses ou des éloges, mais en étant vraiment heureux de voir qu'ils ont accompli quelque chose qui leur plaît. Cela les prépare pour l'avenir quand il n'y a plus d'enseignant, de parent ou d'ami pour reconnaître leur travail acharné.

Apprentissage de la propreté

Nous sommes toujours excités de voir un enfant réussir quand il s'agit de l'apprentissage de la propreté. Nous offrirons toujours à un enfant de s'asseoir sur les toilettes pendant les pauses régulières de la salle de bain et si / quand votre enfant est prêt mentalement et physiquement, nous l'aiderons en encourageant une utilisation plus régulière des toilettes. Nous aurons besoin de plusieurs changements de vêtements pour les premières semaines de formation. Lorsque votre enfant est au sec depuis deux semaines, nous poursuivons également l'entraînement pendant les périodes de repos. Assurez-vous d'encourager l'entraînement à la propreté à la maison pendant cette période. Un travail d'équipe a les meilleurs résultats.

Heures d'ouverture

Mon École My School Child Care est ouvert du lundi au vendredi de 7h00 à 17h30

Nous serons fermés aux dates suivantes au cours de l'année. Les avis seront partagés via ProCare à titre de rappel à l'approche des vacances. S'il vous plaît être avisé si un jour férié tombe un week-end le jour ouvrable précédent ou suivant sera pris comme le jour férié.

Jour de l'An	Fête du Nouveau-Brunswick
Jour de la Famille	Fête du Travail
Vendredi saint	Jour du Souvenir
Lundi de Pâques	Jour de Thanksgiving
Fête de la Victoria	Veille de Noël (midi)
Fête du Canada	Jour de Noël
Jour de la réconciliation	Lendemain de Noël

Les jours fériés non prévus par la loi, nous organisons des journées de perfectionnement professionnel à l'établissement pour le personnel. Nous travaillons sur nos salles de classe et nos programmes, et nous nous préparons pour les jours à venir. C'est le moment idéal pour le personnel de travailler ensemble et de trouver des aventures incroyables pour les enfants.

Vacances d'été et d'automne

Nous serons fermés pendant deux semaines au cours de l'année. La première semaine sera la première semaine d'école (fin juin ou début juillet) et la deuxième semaine sera la semaine avant que l'école ne reuvre (généralement la fin du mois d'août au début de septembre). Pendant ce temps, il permet toutes les mises à niveau ou mises à jour qui doivent être faites et de se préparer pour l'été / nouvelle année scolaire à venir. Veuillez prendre d'autres dispositions pour vos enfants pendant ces semaines.

Conditions météorologiques

Mon École My School Child Care se réserve le droit d'annuler les services à leur discrétion. Toutes les fermetures seront annoncées sur ProCare avant 6h30 le matin de. Assurez-vous de vérifier à l'avance si des conditions météorologiques incertaines se produisent.

Nous allons essayer de rester ouverts pendant une tempête pour les parents qui doivent travailler. Veuillez noter que le personnel peut être limité ces jours-ci en raison de mauvaises conditions routières, veuillez-vous assurer de vérifier auprès du centre à l'avance.

Veuillez noter que les enfants participeront à des activités de plein air plusieurs fois par jour. Veuillez-vous assurer qu'ils sont habillés adéquatement.

Les activités extérieures seront annulées si le refroidissement éolien ou la température :

est inférieure à -20 degrés Celsius ou supérieure à 33 degrés Celsius avec l'humidité.

Programme de la Pouponnière

À Mon École My School Child Care, nous comprenons que trouver la meilleure garde d'enfants pour votre bébé est très important et souvent difficile. Pour vous aider à vous détendre l'esprit, nous voulons que vous sachiez que nous voulons ce que vous voulez pour votre enfant ! Nous nous efforçons de fournir un environnement où votre enfant peut jouer, apprendre et s'engager toute la journée. Où il / elle sera nourri et recevra les meilleurs soins absolus. Nous avons besoin que vous vous sentiez en confiance en sachant que vous avez pris la bonne décision pour votre petit.

Ici, à Mon École My School Child Care Nursery, nous encourageons chaque enfant à se développer à son rythme et à son plein potentiel. Nous croyons que les enfants le font mieux dans une atmosphère remplie d'éducation, de confiance, d'encouragement et de beaucoup d'amour.

Le programme encourage le développement social et l'interaction positive avec leurs enseignants et leurs camarades de classe. Le ratio enseignant-enfant dans notre classe pour la pouponnière est de 1 :3, ce qui permet à nos enseignants de fournir d'excellents soins à votre petit. Notre classe de bébé varie en âges de 0 à 24 mois.

Au fur et à mesure que nos enfants de la crèche grandissent, nous les encourageons à explorer et à apprendre avec des matériaux qui les intéressent. Nous leur enseignons des compétences qui encouragent leur indépendance ; par exemple : se nourrir et s'habiller et s'habiller et s'ils sont prêts pour le petit pot, nous leur enseignons et les encourageons à le faire aussi bien.

Nous sommes impatients d'offrir à votre enfant des expériences d'apprentissage qui lui dureront toute une vie !

Notre classe de bébé se compose, mais sans s'y limiter, des éléments suivants :

Soft Play Zone - une zone sûre pour découvrir le mouvement.

Aire de jeu dramatique - pour renforcer les compétences d'imagination.

Zone de lecture - pour l'heure du conte et l'auto-exploration des livres

Arts and Crafts - Pour dessiner, colorier et peindre leur premier chef-d'œuvre.

Zone de construction – pour la construction de tours et de structures

Musique et mouvement - pour trouver leur rythme.

Centre d'apprentissage - puzzles, nombres, alphabets, comptage.

Zone sensorielle – pour renforcer les sens (odorat, toucher, ouïe, vue)

Et bien plus encore...

Nos documents sont vérifiés et modifiés régulièrement pour s'assurer que nous créons une salle de classe agréable, intéressante, significative et pertinente pour les enfants.

Horaire quotidien de la pouponnière

Notre horaire quotidien dans notre classe de bébé n'est qu'une ligne directrice et a été conçu pour fournir un horaire cohérent à votre enfant. Les 24 premiers mois de la vie de votre enfant changent rapidement et nous nous adapterons aux besoins individuels de chaque enfant.

Horaire quotidien de la chambre des bébés

7 : 00 AM - 8 : 00 AM	Déposez-vous et dites bonjour à vos amis.
8 : 00 AM - 8 : 30 AM	Circle Time : chansons, musique, rimes et jeux
8 : 30 AM - 9 : 00 AM	Heure de la collation
9 :00 AM - 10 :00 AM	Temps de jeu/salle de classe en plein air
10 : 00 AM - 11 : 00 AM	Artisanat, activités, exploration gratuite de la classe
11.00 am - sur 12	Heure du déjeuner
12 :00 PM - 2 :00 PM	Temps de sieste
14 h 00 – 14 h 30	Temps de classe
14 h 30 - 15 h 00	Heure de la collation
15h00 - 16h00	Temps de jeu en plein air
16 h 00 – 17 h 30	Exploration gratuite

Liste de contrôle pour les fournitures scolaires et les effets personnels de la classe de bébé

Liste de vérification des fournitures et des effets personnels			
Objet	Vérifier	Objet	Vérifier
Boîte/Emballage de couches (Des lingettes seront fournies)		Élément de sécurité/confort S'il vous plaît étiqueter	
Horaire quotidien et plan de repas avec instructions si vous avez moins de 12 mois.		2 Changements complets de vêtements (y compris les chaussettes et les sous-vêtements) Les articles souillés doivent être remplacés le lendemain.	
Crème pour couches (si nécessaire)		Chaussures d'intérieur	
Gobelets sippy ou bouteille avec couvercle (bouteilles propres et désinfectées nécessaires quotidiennement) Et DOIT être ÉTIQUETÉ		Crème solaire Lotion (été) Chapeau/Lunettes de soleil	
Préparations pour nourrissons/instructions ou lait/instructions si désiré		2 dossards (les articles souillés seront envoyés à la maison chaque jour s'il vous plaît retourner les propres pour le lendemain)	
Couverture (pour dormir / sorties. Une feuille de lit d'enfant sera fournie)		2 Collations et un déjeuner chaque jour Ustensiles (fourchette, cuillère) La boîte à lunch doit être étiquetée et un sac de glace pour garder les articles au froid	
Un sac à dos qui peut être voyagé quotidiennement à la maison à la garderie		Vêtements d'extérieur – doivent convenir aux conditions météorologiques	

VEUILLEZ ÉTIQUETER LES ARTICLES DE VOS ENFANTS AVEC LE PRÉNOM ET LE NOM

Frais et paiements du Programme de la pouponnière

Vous trouverez ci-dessous les frais et les politiques de frais de Mon École My School Child Care.

Veuillez noter que les frais et les politiques de frais sont sujets à changement. Les parents recevront un préavis d'au moins quatre semaines avant les augmentations.

*LES PAIEMENTS SERONT ACCEPTÉS PAR DÉPÔT DIRECT

CHAQUE SEMAINE ET AVANT LES SOINS.

Description des frais	Frais	En raison	Commentaires
Inscription	80,00 \$	Lors de l'inscription	Non remboursable Frais d'administration de 40 \$ Articles personnalisés à 40 \$
Soins à l'école maternelle	Semaine à \$223.00 MOINS Subvention du gouvernement du centre désigné Le parent paie Semaine à 105 \$	Avant les soins	Dans le prolongement du soutien du gouvernement par l'entremise du Programme de subventions aux parents, les montants continueront de changer jusqu'en 2025. Les frais devraient tomber à 10 \$ par jour pour les familles ayant des enfants de moins de cinq ans.
Frais de retard	20,00 \$	Lors de la facturation	Il y aura une période de grâce de 1 semaine seulement.
Frais NSF	\$20.00per transaction	Lors de la facturation	Il y aura une période de grâce de 1 semaine seulement.
Ramassage tardif	Minute à 1,00 \$	Lors de la facturation	De l'argent sera versé aux membres du personnel qui restent en retard.
Fermeture de l'été	0,00 \$	_____	Les parents seront informés en janvier des dates de fermeture de 1 semaine en juin / juillet et des dates de fermeture de 1 semaine en août / septembre.

Programme d'école de jour pour les enfants d'âge préscolaire

À Mon École My School Child Care, notre programme des préscolaires sur l'apprentissage à travers notre routine et nos activités quotidiennes. Notre salle de classe est mise en place pour permettre aux enfants d'explorer ce qui les intéresse. Ils ont accès à divers matériaux qui les aident à acquérir les compétences dont ils auront besoin tout au long de leur vie. Nous aimons aussi les encourager à s'exprimer à travers l'art, la créativité et la musique.

Dans notre programme des préscolaires, nos enfants sont âgés de 2 à 5 ans. Les enfants sont maintenus ensemble, encourageant les plus jeunes à apprendre des plus âgés et les plus âgés pour apprendre l'importance d'être un modèle et comment nourrir les plus jeunes.

Nous offrons des cours préscolaires pour tous les âges dans ce groupe. Nous leur apprenons à écrire leurs noms, leurs coupures, leurs lettres, leurs chiffres et même une certaine géographie. Les enfants sont très intelligents et sont capables de plus que ce que nous réalisons parfois ! Tout enseignement est fait selon le désir de chaque enfant et à son propre rythme. Les leçons sont faites individuellement et en groupe pour permettre aux enfants de travailler avec leurs amis.

Notre salle de classe est mise en place avec les centres d'intérêt suivants :

Creative Arts Center - Dessin, peinture, collage / table d'art

Science/Nature – Éléments à explorer et à connaître les faits.

Musique - De vrais instruments à jouer et divers types de musique à explorer.

Centre d'apprentissage - Écriture, nombres, alphabet, correspondance / tri, jeux

Géographie – Cartes, lieux à travers le monde

Bibliothèque – Livres en anglais et en français à explorer individuellement et en groupe.

Jeu dramatique – L'imagination à son maximum

Zone de construction – bâtiment, construction et démolition.

Horaire quotidien des préscolaires

Notre horaire quotidien a été conçu pour fournir aux enfants une cohérence. Ce faisant, nous créons un sentiment de routine et de certitude pour les enfants.

7 : 00 AM - 8 : 30 AM	Déposez,, jeu libre / de groupe développant des interactions sociales.
8 : 30 AM - 9 : 00 AM	L'heure du conte, l'heure du cercle : chansons, musique, rimes et jeux, Météo, calendrier
9 :00 AM - 9 :30 AM	Heure de la collation
9 :30 AM - 10 :00 AM	Activités de consolidation d'équipe.
10 :00 AM – 12 :00 AM	Exploration en plein air (selon les conditions météorologiques)
12 :00 AM - 12 :30 PM	L'heure du déjeuner
12 h 30 – 14 h 30	Temps de sieste/temps calme*
14 h 30 – 15 h 30	Temps de cercle et activité de groupe
15 h 30 – 16 h 00	Heure de la collation
16h00 - 17h00	Jeu gratuit
17 h 00 – 17 h 30	Jeux en plein air (selon la météo)

*Temps de sieste : Nous recommandons l'heure de la sieste pour tous les enfants de deux et trois ans. Une quantité importante de stimulation se produit pendant la journée bien remplie de votre enfant et une sieste aide le cerveau à organiser les informations nouvellement acquises et permet au corps de se reposer. Il y a un maximum de deux heures de repos par jour. Si vous avez besoin d'un plus grand sommeil ou d'une période de sommeil réduite pour votre enfant, une demande écrite doit être soumise à l'établissement et sera versée au dossier de votre enfant.

Liste de contrôle des fournitures préscolaires et des effets personnels

Liste de vérification des fournitures et des effets personnels			
Objet	Vérifier	Objet	Vérifier
Boîte/emballage de couches (si nécessaire)		Chaussures d'intérieur	
Crème pour couches (si nécessaire)		2 Changement complet de vêtements (y compris les chaussettes et les sous-vêtements) Les articles souillés doivent être remplacés le lendemain.	
Chapeau/Lunettes de soleil (Été)		Crème solaire Lotion (été)	
Brosse à cheveux/élastique (si désiré)		Maillot de bain et serviette (Été)	
Couverture (2 et 3 ans) (Un drap-housse/oreiller sera fourni)		Élément de sécurité/confort *S'il y a lieu	
Bouteille d'eau étiquetée avec le nom de l'enfant.		2 collations min un plat principal, et un dessert si vous le souhaitez ustensiles (fourchette, cuillère) La boîte à lunch doit être étiquetée. Banquise pour garder les articles au froid.	
Vêtements appropriés pour les saisons		Vêtements d'extérieur de plein air appropriés pour les saisons (Manteaux, bateaux, pantalons, mitaines, chapeaux)	
Sac à dos pour voyager avec l'enfant tous les jours			

VEUILLEZ ÉTIQUETER LES ARTICLES DE VOS ENFANTS AVEC LE PRÉNOM ET LE NOM

Frais et paiements du programme des préscolaires

Vous trouverez ci-dessous les frais et les politiques de frais de Mon École My School Child Care.

Veuillez noter que les frais et les politiques de frais sont sujets à changement. Les parents recevront un préavis d'au moins deux semaines avant les changements.

Description des frais	Frais	En raison	Commentaires
Inscription	80,00 \$	Lors de l'inscription	Non remboursable Frais d'administration de 40 \$ Articles personnalisés à 40 \$
Garderies d'école	Semaine à 176,85 \$ MOINS Subvention du gouvernement du centre désigné Le parent paie : Semaine à 90,00 \$	Avant les soins	Dans le prolongement du soutien gouvernemental par l'entremise du Programme de subventions aux parents, les montants continueront de changer jusqu'en 2025. Les frais devraient tomber à 10 \$ par jour pour les familles ayant des enfants de moins de cinq ans.
Frais de retard	20,00 \$	Lors de la facturation	Il y aura une période de grâce de 1 semaine seulement.
Contrôles NSF	20,00 \$	Lors de la facturation	Il y aura une période de grâce de 1 semaine seulement.
Ramassage tardif	Minute à 1,00 \$	Lors de la facturation	De l'argent sera versé aux membres du personnel qui restent en retard.
Fermeture de l'été	0,00 \$	_____	Les parents seront informés en janvier des dates de fermeture de 1 semaine en juin / juillet et des dates de fermeture de 1 semaine en août / septembre.

Programme des après classe

Notre programme parascolaire a été développé pour offrir aux enfants autant d'opportunités que possible ! Avec cette tranche d'âge d'enfants, leur vie évolue rapidement, et leur incertitude peut parfois être écrasante. Ici, à Mon École My School Child Care, nous voulons nous concentrer sur le soutien, sous la forme d'activités directes à l'enfant et centrées sur l'enfant.

Leur temps après l'école ici peut être utilisé pour développer des talents, des passe-temps et recevoir un soutien scolaire (le personnel sera disponible pour expliquer les problèmes de devoirs et les aider avec toutes les difficultés et aider à étudier). Nous voulons fournir aux enfants le matériel dont ils ont besoin pour explorer leurs passions et faire passer leurs idées au niveau supérieur.

Notre centre après l'école se compose de :

- Un centre de design – mode, ingénierie, construction
- Centre d'art et d'artisanat – peinture, dessin, création.
- Zone de construction - Legos, blocs, écrous et boulons, outils
- Aire de jeu dramatique - Habillez les vêtements, les poupées, les spectacles de marionnettes.
- Bibliothèque – Livres en anglais et en français et un endroit calme pour lire.
- Salle de musique – Vrais instruments, apprendre à jouer des livres et des vidéos.
- Centre sportif intérieur – hockey-balle, basket-ball

Développement, cognition et bien-être

Les milieux parascolaires peuvent avoir beaucoup de situations pour apprendre le contexte social. Les interactions sociales augmentent l'intelligence, la réussite scolaire et la stabilité émotionnelle de tous les enfants. À Mon École My School Child Care, nous nous concentrons sur la promotion de l'amour des enfants pour l'école, la réussite future et le développement personnel des pairs. Nous encourageons les enfants en tant qu'individus et leur fournissons un soutien pour atteindre leur plein potentiel. Nous voulons qu'ils soient fiers et nous voulons les encourager à avoir les compétences d'indépendance dont ils ont besoin pour savoir qu'ils ont, afin qu'ils puissent en retour réussir.

Au fur et à mesure que nous voyons les enfants grandir et apprendre, nous voyons un sentiment d'identité et d'image de soi. Les enfants commencent à comprendre la diversité des individus, des familles, des écoles et des communautés. Ils font également preuve d'indépendance, d'autoréglementation et de volonté d'assumer leurs responsabilités. Leurs compétences en résolution de problèmes deviennent plus définies et ils sont plus conscients de leur environnement.

De plus, lorsque les enfants trouvent le lien entre la « cause et l'effet » du raisonnement et qu'ils font l'expérience des résultats de leurs actions, ils commencent à comprendre comment leurs actions peuvent affecter les autres.

Nous voulons que les enfants apprennent en interagissant avec le monde réel. Nous voulons qu'ils s'amuse, qu'ils soient créatifs, qu'ils trouvent leur motivation interne et qu'ils apprennent à résister aux distractions.

En conclusion, nous voulons offrir à vos enfants les meilleures opportunités, dans un environnement formidable et un endroit sûr. Nous voulons fournir un environnement qui encourage vos enfants à vouloir accomplir et atteindre leurs objectifs non seulement pour leur famille, leurs pairs et leurs enseignants, mais pour eux-mêmes.

Horaire quotidien du programme des après classe

Après l'école

- 7 : 00am - 8 : 00am Jeu gratuit
- 8h00 L'autobus part pour l'école
- 13 h 30 – 14 h 30 De la maternelle à la 2e année – Aide aux devoirs *lecture doit être fait à la maison. Les parents ont la responsabilité de : vérifier les devoirs de leur enfant.
- 14 h 30 – 15 h 30 Activités de consolidation d'équipe de la maternelle à la 2e année
De la 3e à la 8e année - Aide aux devoirs
- 15 h 30 – 16 h 00 Heure des collations
- 16 h 00 – 17 h 30 Jeux en plein air (selon la météo)

Journée complète

- 7h00 - 8h30 Arrivée/Exploration
- 8h30 - 9h30 Heure du cercle
- 9h30 - 10h00 Heure de la collation
- 10 : 00am - 11 : 00am Exploration en plein air
- 11 : 00 am - 12 : 00 pm Déjeuner
- 12 :00 pm - 2 :00 pm Jeu en plein air
- 14 h 00 – 15 h 00 Amusez-vous avec Madame
- 15 h 00 – 15 h 30 Heure de la collation
- 15 h 30 – 16 h 00 Heure du cercle
- 16 h 00 – 17 h 30 Jeu en plein air

Liste de contrôle des fournitures scolaires et des effets personnels

Liste de vérification des fournitures et des effets personnels

Objet	Vérifier	Objet	Vérifier
Chaussures d'intérieur		Crème solaire Lotion (été)	
Chapeau/Lunettes de soleil		Brosse à cheveux/élastiques (si désiré)	
Maillot de bain/serviette (Été)		Changement complet de vêtements * si vous pensez que votre enfant pourrait en avoir besoin (y compris chemise, pantalon, chaussettes et sous-vêtements) Les articles souillés doivent être remplacés le lendemain.	
Bouteille d'eau étiquetée avec le nom de l'enfant		Chandail	
Collation pour l'après-école		Journée complète 2 collations (minimes), un plat principal et un dessert si vous le souhaitez Ustensiles (fourchette, cuillère) Banquise pour garder les articles au froid. (Micro-ondes et grille-pain disponibles)	
Sac à dos pour voyager avec l'enfant tous les jours sur des journées complètes			

VEUILLEZ ÉTIQUETER LES ARTICLES DE VOS ENFANTS AVEC LE PRÉNOM ET LE NOM

Frais et paiements du programme des après classe

Vous trouverez ci-dessous les frais et les politiques de frais de Mon École My School Child Care.

Veillez noter que les frais et les politiques de frais sont sujets à changement. Les parents recevront un préavis d'au moins deux semaines avant les changements.

Description des frais	Frais	En raison	Commentaires
Inscription	80,00 \$	Lors de l'inscription	Non remboursable Frais d'administration de 40 \$ Articles personnalisés à 40 \$
Garde après l'école	Semaine à 106,00 \$ (Le paiement restera le même pendant toutes les exigences d'une journée complète, y compris les jours de tempête, les jours de service, les vacances de Noël, de mars et d'été) Les frais sont sujets à changement avec un préavis de 4 semaines	Avant les soins	Les paiements seront effectués par dépôt direct chaque semaine. Le paiement sera versé le lundi pour cette semaine de soins.
Frais de retard	20,00 \$	Lors de la facturation	Il y aura une période de grâce de 1 semaine seulement.
Contrôles NSF	Vérifiez à 20,00 \$	Lors de la facturation	Il y aura une période de grâce de 1 semaine seulement.
Ramassage tardif	Minute à 1,00 \$	Lors de la facturation	De l'argent sera versé aux membres du personnel qui restent en retard.
Fermeture de l'été	0,00 \$	_____	Les parents seront informés en janvier des dates de fermeture de 1 semaine en juin / juillet et des dates de fermeture de 1 semaine en août / septembre.

Mon École / My School Child Care Inc.

Les tarifs sont sujets à changement.

Nous sommes un centre d'apprentissage de la petite enfance désigné !

Les subventions gouvernementales s'appliquent aux familles avec enfants moins de cinq ans. L'inscription est un must.

Des subventions supplémentaires sont également disponibles pour tous les groupes d'âge.

Vous trouverez de l'information sur gnb.ca.

Nos tarifs sont les suivants :

Frais d'inscription : 80,00 \$

Tarifs hebdomadaires – Temps plein

Pouponnière – 223,00 \$ – Subvention 118,00 \$ - Parent paie 105,00 \$

Préscolaire – 176,85 \$ – Subvention 86,85 \$ – Parent paie 90,00 \$

Après Classe - 106,00 \$ - taux fixe toute l'année



Mon École My School
Child Care
Formulaires d'inscription

*Veuillez remplir et signer tous les formulaires.

TOUS LES formulaires DOIVENT ÊTRE COMPLETS et RETOURNÉS
Avant
la date de début de votre enfant*

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question que vous pourriez avoir.

Merci d'avoir choisi Mon École My School Child Care pour votre famille ! Nous nous efforcerons de vous offrir, à vous et à votre enfant, les plus grandes opportunités, les meilleures expériences et les soins exceptionnels que nous pouvons pour encourager la croissance et le développement de votre enfant à son plein potentiel !

Cordialement,

Melissa LeBlanc

Mélissa LeBlanc
Propriétaire/exploitant
Phune : 506-345-0655
Courriel : memscc@hotmail.com

Mon École My School Child Care Formulaire d'inscription et d'accusé de réception

Je/nous, _____ am/sommes le(s) parent(s) de _____, avons lu et compris le contenu de ce manuel parent et avons rempli, signé, reconnu et accepté toutes ses lignes directrices. Tous les formulaires seront conservés dans les dossiers de Mon École/My School Child Care facility.

Inscription à : ____ École maternelle (0-24m) ____ Day School (2-4/5 ans) ____ Après l'école (4/5 – U13)

(*Initiale à côté du titre de chaque document et /ou formulaire inclure la signature en bas)

Documents et formulaires	Initiales du parent/ tuteur
Formulaire d'acceptation et d'accusé de réception du manuel mémscc	
Formulaire d'autorisation MÉMSCC*	
Profil de l'enfant	
Consentement parental pour les soins et le transport d'urgence	
Administration Consentement à l'acétaminophène	
Consentement pour les sorties, les excursions et les activités à l'extérieur des locaux du MÉMSCC	
Consentement pour la vidéographie et les photographies qui peuvent être partagées sur Procare aux familles enregistrées uniquement et affichées au centre.	
Consentement pour qu'un enfant se rende à l'école à pied ou à vélo sans surveillance (enfants d'âge scolaire seulement)	
Consentement pour le transport aller-retour à l'école et en revenir	
Consentement au bain (si un enfant est souillé et a besoin d'aide)	
Formulaire de supervision directe	
Politique d'inclusion et formulaire de reconnaissance des programmes	
Formulaire de dépôt direct et chèque ANNULÉ	
Dossier d'immunisation de l'enfant ou formulaire d'exemption d'un médecin	
Frais d'inscription (80,00 \$ par enfant)	
Lire et accepter tout le contenu du Guide des parents	

*Memscc – Mon Ecole My School Child Care

Parent/tuteur Signature

Date :

Mon Ecole My School Child Care

Formulaire d'autorisation pour la garde d'enfants Mon École My School

I/Nous, _____, am/sont le(s) parent(s) de _____, et je/nous

fournissons : (*Initiale de chaque énoncé et inclure la signature en bas)

	Initiales du parent/ tuteur
1. Consentement pour la vidéographie et les photographies qui peuvent être partagées sur Procure aux familles enregistrées uniquement et affichées au centre.	
2. Consentement pour que les éducateurs observent et documentent les réalisations de mon enfant au stade de développement, les préparations préscolaires, les activités professionnelles et créent des histoires d'apprentissage)	
3. Consentement à être remis à quelqu'un d'autre que le parent ayant la garde, tel que demandé dans le profil de l'enfant	
4. Consentement à ce que le dossier de mon enfant soit consulté par des organismes gouvernementaux tels que l'éducation et le développement de la petite enfance, la santé publique, l'ergothérapie, etc. (le dossier comprendrait ces documents : « Profil de l'enfant »)	
5. Consentement à l'application de crème, de pommade ou de lotion, y compris <u>un écran solaire et/ou un insectifuge</u> (ceux-ci doivent être fournis par les parents / tuteurs)	
6. Consentement pour permettre la communication entre Mon École/My Child Care et l'école que fréquente mon enfant. (pour encourager la facilité de transition et la stabilité émotionnelle si nécessaire)	
7. Consentement à l'application de peinture pour le visage, de tatouages temporaires, de vernis à ongles ou d'équivalent	
8. Consentement à aller sur les promenades de la nature sur la route privée de l'autre côté de la rue. (nous oblige à traverser la route 115) et notre espace naturel extérieur qui n'est pas clôturé (une supervision appropriée sera TOUJOURS fournie).	

*Memscc – Mon Ecole My School Child Care

Signature du parent ou du tuteur

Date :

Mon Ecole My School Child Care

ÉTABLISSEMENT D'APPRENTISSAGE ET DE GARDE DES JEUNES ENFANTS PROFILÉ

Date d'inscription : _____ Date de début : _____

_____ Classe maternelle (0-24 mois) _____ École de jour (2 – 4/5 ans) _____ Après l'école (4/5 – U13)

Dans quelle école prévoyez-vous d'envoyer votre enfant ?

Dans quel district scolaire êtes-vous situé ?

Informations sur l'enfant

Langue(s) parlée(s) de l'enfant : Langue dans laquelle l'enfant fréquentera l'école :

Nom de l'enfant : (Premier, Dernier)			Le mâle et la femelle	
Adresse municipale	Apt. #	Ville/ Ville	La province	Postal Code
Date de naissance (MM, JJ, AAAA)		# carte d'assurance maladie	Date d'expiration	
Nom du médecin : _____ Numéro de téléphone : _____				
Médecin (complet) Adresse : _____				

Information sur les allergies

ALERTE AUX ALLERGIES ! (<i>Tout aliment, médicament ou allergie de contact</i>)
<u>LISTE : SEVER ALLERGIES (POTENTIELLEMENT MORTELLE) :</u>

<u>LISTE : ALLERGIES (NON MORTELLES) :</u>

L'une des allergies ci-dessus est-elle suffisamment grave pour nécessiter un traitement ÉpiPen, des médicaments ou un traitement d'urgence ?
O oui O non
Dans l'affirmative, veuillez préciser ci-dessous et remplir un <u>formulaire de gestion des allergies et de plan d'urgence</u> disponible auprès de l'opérateur.

Informations sur les parents / tuteurs (veuillez placer un * par quel numéro de téléphone appeler en premier si un parent doit être jo

Personne-ressource principale

Nom du parent/tuteur	Adresse e-mail	Numéro de téléphone à domicile
Adresse municipale : Apt # Code postal de la province de la ville ou de la ville		
Lieu de travail	Numéro de téléphone au travail	Numéro de téléphone cellulaire

Contact secondaire

Nom du parent/tuteur	Adresse e-mail	Numéro de téléphone à domicile
Adresse municipale : Apt # Code postal de la province de la ville ou de la ville		
Lieu de travail	Numéro de téléphone au travail	Numéro de téléphone cellulaire

Renseignements supplémentaires

Situation dans le cadre de vie de l'enfant (p. ex. vit avec ses deux parents. 50 % avec sa mère/50 % avec son père)

À part vous, qui a la permission de venir chercher votre enfant ?

Nom	Relation	Numéro de téléphone de jour	Adresse municipale complète

***Si vous modifiez l'arrangement de ramassage, les parents doivent en informer l'établissement avant que l'enfant ne soit pris en charge.**

Restrictions

Y a-t-il quelqu'un qui *n'a pas* la permission de venir chercher votre enfant ?

*Les documents appropriés, comme les documents de garde, doivent être joints si un parent n'est pas autorisé à le faire avoir des contacts avec l'enfant. Veuillez en discuter avec l'opérateur / administrateur.

Personnes-ressources en cas d'urgence

Deux personnes-ressources d'urgence (autres que les parents/tuteurs) – Fournir des adresses municipales COMPLÈTES

*Doit être en mesure de répondre dans l'heure si les parents/tuteurs ne peuvent pas être joints

Nom	Relation	Numéro de téléphone de jour	Adresse municipale complète

Soins médicaux

Votre enfant a-t-il besoin de services de routine essentiels régulièrement dans le cadre d'une routine quotidienne, comme le cathétérisme, les procédures d'hygiène spéciales, l'administration continue de médicaments ou l'observation continue de certains problèmes de santé ? Comme le diabète, pour déterminer quand une intervention est nécessaire.

Oui ☐ Non ☐

Dans l'affirmative, veuillez remplir un plan de services essentiels de routine et d'urgence disponible auprès de l'opérateur.

Précisez brièvement :

Antécédents médicaux : Veuillez indiquer si votre enfant a eu l'un des éléments suivants :

	Oui	Non		Oui	Non
Rougeole			Rubéole		
Oreillons			Varicelle		
Méningite			Coqueluche (coqueluche)		

État de santé : Indiquez si votre enfant présente l'une des conditions suivantes :

	Oui	Non		Oui	Non
L'asthme			Le diabète		
Eczéma/Psoriasis			Épilepsie/convulsions		
Autres :			Autres :		

Traitement médical continu : Veuillez indiquer tout traitement médical continu dont votre enfant a besoin ou pourrait avoir besoin.

(*vous devrez remplir un « *formulaire d'administration de médicaments* »)

Nom du médicament :	Posologie :
La condition traitée :	
Nom du médicament :	Posologie :
La condition traitée :	

Immunisations

Immunisations : Conformément au paragraphe 12(2) du *Règlement sur la déclaration et les maladies – Public Loi sur la santé*, une preuve d'immunisation doit être fournie pour chaque enfant qui suit un apprentissage précoce et établissement de garde d'enfants pour les personnes suivantes :

diphtérie	rubéole	Oreillons
tétanos	varicelle	Rougeole
la poliomyélite	méningococcie	Haemophilus influenza type B
coqueluche	pneumococcie	

Lorsque la preuve n'est pas fournie, vous devez avoir les dérogations suivantes :

- une exemption médicale, sur un formulaire fourni par le ministre de la Santé, qui est signé par un médecin ou infirmière praticienne, ou
- une déclaration écrite, sur un formulaire fourni par le ministre de la Santé, signée par le parent ou le tuteur légal de ses objections aux immunisations exigées par le ministre.

Remarque :

***La Santé publique examinera périodiquement les dossiers des enfants pour s'assurer que les vaccins sont complets ou que les dispenses sont présentes.**

Renseignements supplémentaires

Y a-t-il des activités auxquelles votre enfant ne peut pas participer médicalement ?
Veuillez énumérer toutes les restrictions alimentaires (y compris celles pour des raisons médicales, culturelles ou religieuses) :
Y a-t-il d'autres informations que vous aimeriez partager avec nous ?

***Veuillez informer immédiatement l'opérateur ou l'administrateur de tout changement à la santé de votre enfant.**

Antécédents des enfants d'âge préscolaire et de garde d'enfants

Votre enfant a-t-il déjà fréquenté une école maternelle ou un service de garde d'enfants ?
Oh oui et non

Si oui, combien de temps ? O 6 mois O 1 an O 2 ans O plus de 2 ans

Dans l'affirmative, veuillez décrire l'expérience de votre enfant :

Développement de l'enfant

Votre enfant fait-il une sieste, si oui, combien de temps ?

Votre enfant a-t-il besoin d'une sucette, d'un nounours ou d'une couverture spéciale pour se consoler pour faire la sieste ? Veuillez préciser.

Auto-assistance : Votre enfant a-t-il besoin d'aide pour ce qui suit ? Si oui, de quelle façon ?

Habillage/déshabillage :

Manger :

Toilettes :

Lavage des mains/brossage des dents :

Autres : (c.-à-d. la motricité brute et/ou fine :

Y a-t-il des conseils ou des suggestions qui rendront positive la transition de votre enfant vers l'établissement ?

Dites-nous quelques choses au sujet de votre enfant :

Qu'est-ce que votre enfant aime faire ? (c.-à-d. regarder des livres, écouter de la musique, jouer avec d'autres enfants, jouer à l'extérieur/à l'intérieur, jouets, montée/course/saut, peinture, ordinateur, jeu imaginaire/déguisement)

Y a-t-il autre chose que vous aimeriez partager avec nous au sujet de votre enfant ?

Signature du parent ou du tuteur :

Date :

Signature du parent ou du tuteur :

Date :

L'exactitude des renseignements contenus dans ce formulaire doit être vérifiée chaque année.
Veuillez immédiatement informer l'opérateur /administrateur de tout changement.

FORMULAIRE DE CONSENTEMENT ÉTABLISSEMENT D'APPRENTISSAGE ET DE GARDE D'ENFANTS



Veuillez remplir ce formulaire de consentement et le retourner à l'établissement

Nom de l'établissement elc : Mon École / My School Child Care

Nom de l'enfant :	Date :
-------------------	--------

Consentement aux soins et au transport d'urgence

Si, à tout moment, un traitement médical est nécessaire, en raison de circonstances telles qu'une blessure ou une maladie soudaine, je
autoriser le personnel de l'apprentissage et de la garde des jeunes enfants à prendre toutes les mesures d'urgence nécessaires pour l'
la protection de mon enfant pendant qu'il est sous sa garde.

Je comprends qu'il peut s'agir d'appliquer les premiers soins, de contacter un médecin, d'exécuter les instructions
et/ou transporter mon enfant à l'hôpital, y compris l'utilisation possible d'un véhicule d'urgence.

Je comprends que cela puisse être nécessaire avant de me contacter et que toute dépense encourue pour cela
le traitement, y compris le transport d'urgence, est ma responsabilité.

Signature du parent ou du tuteur :	Date :
------------------------------------	--------

Signature du parent ou du tuteur :	Date :
------------------------------------	--------

VEUILLEZ INDIQUER VOTRE CONSENTEMENT ET SIGNER AU BAS DU FORMULAIRE

Administration du consentement à l'acétaminophène

O Oui	Je donne mon consentement pour que l'acétaminophène soit administré à mon enfant À condition que j'aie été contacté d'abord pour donner son consentement oral et pour indiquer la posologie. En allant chercher mon enfant à l'établissement, je comprends qu'on me demandera de signer un écrit la reconnaissance que l'acétaminophène a été administré avec mon consentement. Je comprends aussi que l'acétaminophène est de soulager mon enfant de l'inconfort mineur ou d'aider réduisez la fièvre pendant que je suis en route pour les ramasser (dans l'heure qui suit). Raison : Fièvre au-dessus de _____ Celsius Douleur corporelle _____ Autres _____
O Non	

Consentement pour que mon enfant soit emmené lors de sorties à pied / excursions hors des lieux

O Oui	Dans le cadre de la journée, des voyages à pied peuvent être effectués à l'extérieur des lieux, dans le quartier. Le consentement offrira plus de souplesse et permettra une plus grande spontanéité dans la planification. Les formulaires de consentement pour tout voyage en transport motorisé seront séparés et pour chaque sortie. Je permets à mon enfant de pouvoir participer aux sorties à pied des lieux.
O Non	

Consentement pour la vidéographie et les photographies	
O Oui	Je donne mon consentement pour que mon enfant soit filmé ou photographié en participant à l'établissement pour les raisons suivantes :
O Non	☐ Oui ☐ Non Les médias sociaux tels que Facebook ☐ Oui ☐ Non Site Web de l'installation Publication de ☐ Oui ☐ Non l'ouvrage ☐ Oui ☐ Non Illustrer l'apprentissage de l'enfant dans l'établissement
Consentement pour que l'enfant se rende à l'école à pied ou à vélo sans surveillance (enfants d'âge scolaire seulement)	
O Oui	Je donne mon consentement pour que mon enfant d'âge scolaire se rende à l'école et en revenir sans supervision.
O Non	Si mon enfant n'arrive pas à l'établissement dans le délai prédéterminé, l'enfant disparu ou d'autres procédures seront lancées pour le retrouver/ J'informerai l'établissement lorsque mon enfant est absent.
O S.O.	
Consentement au transport pour se rendre à l'école et en revenir (enfants d'âge scolaire seulement)	
O Oui	J'autorise l'exploitant à transporter mon enfant à l'école et en revenir par l'établissement autorisé véhicule ou en marchant. S'il y a lieu, des dispositifs de retenue appropriés sont utilisés.
O Non	
O S.O.	
Consentement pour se baigner	
O Oui	Je permets de baigner mon enfant si cela devient nécessaire parce que l'enfant devient sale pendant qu'ils se mentaient à l'établissement ; soit par le jeu (peinture, boue, sable, etc.) ou à cause d'un accident de toilette.
O Non	
O S.O.	Cela s'applique également aux soins de nuit où le bain fait partie de la routine nocturne. Pour assurer la santé et la sécurité des enfants qui peuvent avoir besoin de se baigner, les enfants doivent être : ☐ baigné individuellement et supervisé selon les besoins de développement ; ☐ jamais laissé sans surveillance ; et ☐ Baigné le plus rapidement possible et habillé de manière appropriée. Le personnel supervisera ou baignera l'enfant sur les instructions du parent en fonction de son âge, le respect des normes de sécurité. *Les baignoires seront équipées d'un tapis ou d'une surface antidérapant.
O oui O non	J'ai lu, compris et reçu un exemplaire du manuel des parents et des tuteurs de l'établissement.
Signature du parent ou du tuteur	
Date :	
Signature du parent ou du tuteur	
Date :	

Formulaire de surveillance indirecte

Les enfants qui fréquentent Mon École / My School Child Care bénéficient toujours d'une supervision continue. Les exigences en matière de surveillance sont prises en compte de façon appropriée en raison de l'âge de développement de chaque enfant ainsi que de la protection de la santé et de la sécurité de chaque enfant.

Il est reconnu que la supervision des enfants n'est pas toujours directe, mais que des conseils pédagogiques seront toujours disponibles sur demande ou en cas de besoin. Les enseignants surveillent régulièrement l'activité de chaque enfant en circulant dans tout l'espace de jeu.

Je, _____ the parent(s)/tuteur(s) de _____, je comprends ce qui précède et donne mon consentement quant au type de supervision fourni, y compris la supervision indirecte.

Parent/tuteur Signature

Date :

Mon École / My School Child Care

Politique d'inclusion et formulaire de reconnaissance du programme

Je/nous, _____ the(s) parent(s)/tuteur(s) de
_____, j'ai lu et compris la « **Politique d'inclusion** » de
Mon Ecole / My School Child Care.

J'ai également lu les deux documents suivants. Veuillez noter que les documents seront envoyés via un bulletin ProCare et peuvent être trouvés dans l'e-mail qui nous a été fourni. (Il y a aussi des copies situées à la réception et peuvent être empruntées, ou une copie peut être faite pour ceux qui en font la demande) :

1. « **Guide d'appui au programme d'inclusion** »
2. « **Soutenir tous les enfants : nos pratiques** »

Parent/tuteur Signature

Date :

Parent/tuteur Signature

Mon Ecole / My School Child Care

Dépôt direct

Tous les paiements seront traités au moyen du dépôt direct. Vous trouverez ci-joint le formulaire « Entente préautorisé ». Toutes les familles devront remplir, ainsi que signer et dater ce formulaire. Un chèque ANNULÉ sera également requis. Veuillez placer le formulaire signé et le chèque ANNULÉ dans l'enveloppe ci-jointe et inscrire le nom de votre enfant au recto.

Tous les paiements seront traités le dimanche (avant les soins) du calendrier de paiement que vous avez choisi. Tous les paiements seront pour les soins à venir.

En cas de fonds insuffisants, vous devrez payer des frais de FSN de 20,00 \$, ainsi que le paiement dû, immédiatement. Si un NSF se produit, vous aurez jusqu'à la fin de la semaine pour ramener votre compte en règle. Si le paiement n'est pas reçu, les soins seront suspendus pour la semaine suivante.

S'il y a des questions, n'hésitez pas à les poser.

Merci pour toute votre coopération à l'avance ! Il est grandement apprécié !!

Salutations

Mélissa LeBlanc

Mon École/My School Child Care Inc.

506-345-0655

Account holder name and account number

Pour une utilisation au bureau : NUMÉRO DE CLIENT : NOM :

Last and first name(s) of Account Holder(s)			Telephone number
Address (Street, City, Province)			Postal code
The name of the financial institution where the account is located	Institution number	Transit number	Account number (with check digit)

Payee organization – Contact information

Name of organization Mon École/My School Child Care Inc.	e-mail address memsk@hotmail.com		
Address (Street, City, Province) 3800, route 115 Notre-Dame (N.-B.)	Postal code E4V 2H9	Telephone number 506 - 345 - 0655	

Authorisation of withdrawal

I, the undersigned, (if a legal person, herein represented by its representative(s), who declare themselves duly authorized for the purposes hereof), authorize the payee organization to make pre-authorized debits (PAD) from my account with the financial institution indicated above, at the following interval:

- ☒ weekly
 ☐ ~~every two weeks~~
☐ ~~bi-monthly~~
☐ ~~monthly~~
☐ other (please specify the time or event that defines the interval) _____

Each withdrawal will correspond to:

- ☐ a variable amount that will be communicated to the payee organization, in writing, at least 10 days before the expected withdrawal period
☒ a fixed amount of \$ _____ that may be increased without other authorization on my part, as long as the payee organization forwards me a written notice at least 10 days before the expected deadline of the payment as modified:

for the following service: Services d'apprentissage des jeunes enfants et/ou de garde d'enfants

which together constitutes a ☐ personal/individual ☐ business ☒ PAD (Débits préautorisés)

Waiver:

- ☐ I hereby waive the written notice of 10 days mentioned above.
☐ I have received a copy of this Agreement and waive all other confirmation before the first payment.

Change or cancellation:

I shall inform the payee organization, in a timely manner, of any changes to this Agreement.

I may revoke my authorization at any time, with a notice of 14 days (maximum 30 calendar days). To obtain a copy of my cancellation form or for more information on my right to cancel a PAD Agreement, I may consult with my financial institution or visit the Canadian Payments Association Web site at www.cdnpay.ca. I agree to release the financial institution of all liability if the revocation is not respected, except in the case of gross negligence by the financial institution.

I agree that the financial institution with which I have my account is not responsible for verifying that the payment is debited in accordance with my authorization. I also confirm that all the people whose signatures are necessary for the operation of the account mentioned above have signed this authorization. I am aware that by submitting the present authorization to the payee organization, I am also submitting it to the aforementioned financial institution.

Reimbursement

I have certain rights of recourse if a debit does not comply with the terms of this Agreement. For example, I have the right to receive reimbursement for any PAD that is not authorized or that is not compatible with the terms of this PAD Agreement. For more information on my rights of recourse, I may consult with my financial institution or visit www.cdnpay.ca.

The financial institution will reimburse me, on behalf of the organization, for any amounts withdrawn in error, within 90 calendar days of the withdrawal for a **personal** PAD and within 10 business days for a **business** PAD, insofar as the reimbursement is requested for an acceptable reason.

I understand that these types of requests are to be made to my financial institution following the procedure it will provide me.

Finally, I acknowledge that a request for reimbursement submitted after the deadlines previously indicated must be settled between the organization and me, with no responsibility or engagement on the part of the financial institution.

Consent for disclosure of information

I agree that the information in my application for pre-authorized debit authorization will be shared with the financial institution, insofar as the disclosure of this information is directly related to and necessary for the proper application of the rules applicable for pre-authorized debits.

Signature of account holder (s)

Signature of account holder	Date
Signature of a second account holder (Only if two signatures are required)	Date

IMPORTANT: Attach a personal cheque marked "VOID" to avoid errors in transcription. If you change your account or financial institution, please advise the payee organization.