

Rapport d'inspection de l'établissement de garderie éducative

Type d'inspection :
Inspection de surveillance

En vertu de l'article 21 de la *Loi sur les services à la petite enfance*, les exploitants d'établissements agréés de garderie éducative agréés doivent afficher leur rapport d'inspection dans un endroit bien en vue dans l'établissement.

Nom de l'exploitant LE GARDE AMIS INC.	Numéro de permis 2019520	Date d'inspection Le 27 septembre 2023	
Nom de l'établissement Club Le Marais		Numéro de téléphone (506) 380-0777	
Adresse 1620 boulevard Dieppe Dieppe NB E1A 8P5			
Nom de la personne responsable de la délivrance de permis Paula Morin		Titre du poste Mentor en assurance de la qualité	

Arrêté pour l'accomplissement de mesures correctives	Règlement	Date limite pour être conforme	Date d'attestation de la conformité
24(1) Aux fins d'application du paragraphe 20(1) de la Loi, les dossiers et les documents ci-dessous sont tenus au lieu d'exploitation de l'établissement agréé : c) les dossiers des membres du personnel, lesquels renferment : (vii) pour chaque éducateur et administrateur, un exemplaire de son certificat valide de secourisme et une attestation valide de sa compétence en réanimation cardiorespiratoire.	24(1)(c)(vii)	29 sept. 2023	27 sept. 2023
Commentaires : La copie un exemplaire d'un certificat valide de secourisme et une attestation valide de sa compétence en réanimation cardiorespiratoire n'était pas dans le dossier d'un employé. La personne responsable a imprimé la copie et l'a déposée dans le dossier pendant la visite d'inspection de surveillance. La lacune est maintenant conforme.			

Commentaires généraux
<p>Les éléments suivants ont été observés :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ratio enfant et personne éducatrice -Le registre des présences quotidiennes des enfants -Les vérifications du casier judiciaire/vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables, certificat de secourisme valide et un certificat en réanimation cardiorespiratoire (RCR) valide, les descriptions des fonctions et responsabilités a été vérifié auprès des nouveaux membres du personnel. -La routine quotidienne -Les dossiers administratifs tenus sur les lieux incluant les consentements signés dans les dossiers des enfants - Les rapports d'incidents et les registres d'incident. Une discussion a eu lieu avec la responsable au sujet de la procédure à suivre pour les rapports d'incident vs les registres d'incidents. -Les dossiers d'exercices d'évacuation en cas d'urgence et en cas d'incendie sont indiqués être menés chaque mois. -Un plan d'entretien et de vérification de l'équipement fixe est indiqué être vérifié chaque mois. -Les effets personnels des enfants étiquetés ainsi que les boîtes à diner <p>Au moment de l'inspection de surveillance, la mentore en assurance de la qualité a d'observé les enfants jouer des jeux libres à l'intérieur (dessins, fabrication de bracelets et des jeux de société), manger leurs collations (boîte à diner) et faire des jeux libres à l'extérieur.</p>

original signé par
Paula Morin

Signature de la personne responsable de la délivrance de
permis

Le 27 septembre 2023

Date

original signé par
Jackie Doiron

Signature de l'exploitant ou de la personne désignée

Le 27 septembre 2023

Date