



Éducation et Développement de la petite enfance

Programme de Subvention Pour Parents Demande de Subvention

Le Programme de subvention pour parents fournit un soutien financier pour subventionner les frais des services d'apprentissage et de garde pour les enfants qui fréquentent les **Centres de la petite enfance du Nouveau-Brunswick** et les **Garderies éducatives familiales du Nouveau-Brunswick**.

Le programme fournit des services d'apprentissage et de garde gratuits aux familles ayant un revenu annuel brut de 37 500 \$ ou moins pour leurs enfants âgés de cinq ans et moins. Les familles ne paieront pas plus de 20 % de leur revenu familiale annuel brut pour couvrir les frais de garde pendant que leur enfant fréquente un établissement désigné. La subvention allouée sera déterminée selon l'échelle de revenus (entre 37 501,00 \$ et 80 000,00 \$) et selon le revenu de la famille (revenu avant impôt).

Admissibilité :

- Vous avez au moins un enfant d'âge préscolaire qui ne fréquente pas l'école et qui est inscrit à un établissement désigné; et
- Vous êtes un résident du Nouveau-Brunswick; et
- Vous travaillez, vous êtes inscrit à un programme d'études ou de formation, ou vous avez des circonstances particulières (définis dans l'annexe A), et
- Le revenu familial annuel brut (avant déductions) est de 80 000 \$ ou moins; OU
- Vos frais pour les services de garde représentent plus de 20 % du revenu familial annuel brut (avant déductions).

Calculatrice

Pour obtenir un aperçu de votre subvention, vous pouvez utiliser la calculatrice en ligne des Subventions pour parents à l'adresse : www.gnb.ca/EarlyNB/FR ou par l'entremise du portail des Services à la petite enfance à l'adresse : <https://www.nbed.nb.ca/parentportal/fr/>

Veillez noter : Une fois que votre établissement de garde est désigné, les enfants du préscolaire ne sont plus admissible à recevoir des bénéfices du Programme d'assistance pour les garderies (PG). Les clients actuels PG qui ont les enfants préscolaires doivent être transférés au nouveau Programme de subvention pour parents.

Important : pour les enfants d'âge scolaire

Les familles qui utilisent les services pour les enfants d'âge scolaire dans les établissements désignés peuvent continuer d'accéder au **Programme d'assistance pour les garderies**. Les demandes pour le Programme d'assistance pour les garderies (PAG) doivent être soumises au ministère du Développement social. Pour accéder au Programme d'assistance pour les garderies, visitez le site https://www2.gnb.ca/content/gnb/fr/services/services_renderer.14136.html

Les renseignements personnels fournis sur ce formulaire seront utilisés pour administrer les programmes en vertu de la *Loi sur les services à la petite enfance*. Les renseignements personnels fournis sur ce formulaire sont protégés par la *Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée*.

Recevez-vous actuellement une subvention en vertu du Programme d'assistance pour les garderies par le ministère du Développement Social? OUI NON

Recevez-vous actuellement une subvention en vertu du Programme de subvention pour parents? OUI NON

Reset

Section A – Parent/Tuteur

Parent/Tuteur			
Nom		Prénom	
État matrimonial		Statut de citoyen	
<input checked="" type="radio"/> Marié/Conjoint de fait <input type="radio"/> Célibataire <input type="radio"/> Séparé/Divorcé <input type="radio"/> Veuf/Veuve		<input type="radio"/> Autre <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
Adresse			
Ville		Province	Code postal
Numéro de téléphone		Numéro de cellulaire	Courriel
Parent/Tuteur - Raison en matière de services de garde			
<input type="checkbox"/> Travail <input type="checkbox"/> Formation/Éducation <input type="checkbox"/> Circonstances particulières : Veuillez spécifier :			

Parent/Tuteur 2 (s'il y a lieu)			
Nom		Prénom	
Statut de citoyen			
<input type="checkbox"/> Citoyen canadien <input type="checkbox"/> Résident permanent <input type="checkbox"/> Autre			
Numéro de téléphone		Numéro de cellulaire	Courriel
Parent/Tuteur - Raison en matière de services de garde			
<input type="checkbox"/> Travail <input type="checkbox"/> Formation/Éducation <input type="checkbox"/> Circonstances particulières : Veuillez spécifier			

Section B – Enfants ayant besoin d’une subvention

Veillez indiquer les besoins de chaque enfant en fonction du programme

Enfant 1

Nom de l’enfant	Prénom de l’enfant	Date de naissance (mm-jj-aaaa)
Fréquence <input type="radio"/> Temps plein (4 heures ou plus par jour) <input type="radio"/> Temps partiel (moins de 4 heures par jour)		Jours par semaine en garderie

Enfant 2 (s’il y a lieu)

Nom de l’enfant	Prénom de l’enfant	Date de naissance (mm-jj-aaaa)
Fréquence <input type="radio"/> Temps plein (4 heures ou plus par jour) <input type="radio"/> Temps partiel (moins de 4 heures par jour)		Jours par semaine en garderie

Enfant 3 (s’il y a lieu)

Nom de l’enfant	Prénom de l’enfant	Date de naissance (mm-jj-aaaa)
Fréquence <input type="radio"/> Temps plein (4 heures ou plus par jour) <input type="radio"/> Temps partiel (moins de 4 heures par jour)		Jours par semaine en garderie

Enfant 4 (s’il y a lieu)

Nom de l’enfant	Prénom de l’enfant	Date de naissance (mm-jj-aaaa)
Fréquence <input type="radio"/> Temps plein (4 heures ou plus par jour) <input type="radio"/> Temps partiel (moins de 4 heures par jour)		Jours par semaine en garderie

Section C – Garde des enfants

Cette section est obligatoire pour les parents qui sont séparé ou divorcé, célibataire, ou veuf/veuve, et qui ne possèdent pas de documents légaux attestant leur garde légale (ordonnance judiciaire, jugement de divorce ou accord de séparation).

Type de garde
<input type="radio"/> Garde primaire (conjointe) <input type="radio"/> Exclusive <input type="radio"/> Partagée : _____ % <input type="radio"/> Autre
« Je déclare que j'ai la garde comme indiqué ci-dessus, de l'enfant : _____ _____ (nom de famille, prénom), né/née le _____ (date de naissance), _____ (nom de famille, prénom), né/née le _____ (date de naissance), _____ (nom de famille, prénom), né/née le _____ (date de naissance), _____ (nom de famille, prénom), né/née le _____ (date de naissance). Je n'ai pas de documents légaux attestant de ce qui précède, mais je confirme que l'informations inscrite dans la demande de subvention pour la programme de subvention pour parents et les documents fournis sont précis à ma connaissance. Aucun renseignement n'a été omis ou dissimulé délibérément. » <i>*Le principal soignant doit vivre avec l'enfant et être le principal responsable des soins et de l'éducation de l'enfant.</i>
Pour plus d'informations concernant la garde légale veuillez consulter : Le Service public d'éducation et d'informations juridiques du Nouveau-Brunswick à http://www.legal-info-legale.nb.ca/fr/

Section D – Revenu

Revenu familial annuel : entrer le **revenu annuel brut** du parent/tuteur, du conjoint(e)/partenaire s'il y a lieu. Le montant figurant à la ligne 15000 de votre plus récent avis de cotisation fourni par l'Agence de revenu du Canada.

Parent/Tuteur	Parent/Tuteur 2
Revenu annuel brut \$ (Avant déductions)	Revenu annuel brut \$ (Avant déductions)

Note : Une preuve de revenu est requise pour chaque parent/tuteur. Voir l'Annexe A-Document justificatif.

Section E – Déclaration et consentement

- Je déclare/nous déclarons que les renseignements fournis sur le formulaire sont exacts à ma/notre connaissance. Aucun renseignement n'a été omis ou dissimulé délibérément.
- Je donne/nous donnons mon/notre consentement au ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance pour partager les renseignements inclus dans la présente demande avec les employés de Services Nouveau-Brunswick responsables de la gestion des demandes du Programme de subvention pour parents, ainsi qu'avec l'agent (exploitant/propriétaire) responsable de l'établissement désigné fréquenté par mon enfant ou mes enfants.
- Je comprends/nous comprenons que les renseignements fournis dans ma/notre demande sont considérés comme des renseignements confidentiels qui seront uniquement utilisés pour l'administration du Programme de subvention pour parents et seront protégés comme tels.
- Je comprends/nous comprenons que nous sommes responsables d'aviser le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance en cas de changement important au revenu familial ou de changements à la garde d'enfant en composant le 1-888-487-5050 (3e option) ou en faisant parvenir un courriel à l'adresse DCPS-SPPCD@gnb.ca.

Section F - Signatures

Signature électronique	
Parent/Tuteur - En cochant la case et en inscrivant mon nom ci-dessous, j'atteste qu'il s'agit de ma signature officielle.	
Nom	Date (mm-jj-aaaa)
<input type="checkbox"/>	
Témoïn - En cochant la case et en inscrivant mon nom ci-dessous, j'atteste qu'il s'agit de ma signature officielle.	
Nom	Date (mm-jj-aaaa)
<input type="checkbox"/>	

Signature manuscrite :	
Parent/Tuteur	
Nom	Date (mm-jj-aaaa)
Témoïn	
Nom	Date (mm-jj-aaaa)

Comment soumettre votre demande

Une fois votre demande remplie et tous les documents requis inclus, veuillez soumettre votre demande comme suit :

Électroniquement, en joignant ce formulaire aux documents justificatifs énumérés en annexe A : DCPS-SPPCD@gnb.ca

OU Par courrier à l'adresse :

SNB ELC-CPE
Place 2000 C.P. 6000
Fredericton NB E3B 5H1

OU En personne, au bureau de Services Nouveau-Brunswick de votre région en utilisant une enveloppe scellée à l'adresse :

SNB ELC-CPE
Place 2000 C.P. 6000
Fredericton NB E3B 5H1

Voir la liste des bureaux : <http://www2.snb.ca/content/snb/fr/emplacements.html>

Annexe A – Documents justificatifs requis

Les parents/tuteurs doivent fournir les documents suivants en fonction de leur situation.

Preuve de revenu

- Une copie du dernier avis de cotisation (ligne 15000) de l'Agence du revenu du Canada ; OU
- Les quatre derniers talons de paie indiquant le revenu brut (avant retenues) et le nombre d'heures travaillées ; OU
- Une lettre de votre employeur indiquant votre date de début d'emploi, votre salaire horaire et le nombre d'heures que vous travaillez par semaine.

* Les montants de subvention seront calculés en fonction des documents fournis comme preuve de revenu. Ainsi, choisissez l'option qui représente le mieux votre situation économique actuelle.

Situation	Preuve de revenu requise	Preuve de situation requise (Les documents doivent être en date des derniers 30 jours)
Emplois : Êtes-vous employé à temps plein ou à temps partiel, ou travailleur autonome?	Dans le cas d'un parent ou tuteur occupant un emploi : *Voir la section preuve de revenu ci-dessus.	Preuve d'emploi (une des deux options) : <ul style="list-style-type: none"> • un talon de paie récent; OU • une lettre de l'employeur indiquant la date de début d'emploi. Preuve de travail autonome : <ul style="list-style-type: none"> • un document indiquant le numéro d'entreprise ou numéro de licence.
Formation et éducation : Êtes-vous inscrits dans un programme de formation ou d'éducation?	Dans le cas d'un parent ou tuteur occupant un emploi : <ul style="list-style-type: none"> • voir les preuves de revenu indiquées ci-dessus. Dans le cas d'un parent ou tuteur sans emploi : <ul style="list-style-type: none"> • les documents d'assurance-emploi de Service Canada ; OU • les documents de l'aide sociale ; OU • le revenu sera calculé à 0 \$. 	Preuve d'inscription : <ul style="list-style-type: none"> • une lettre de l'organisme de formation prouvant l'inscription au moment de la demande.
Circonstance particulière : Avez-vous une circonstance particulière justifiant le recours aux services de garde telle qu'une raison médicale qui vous empêche de prendre soins de votre enfant ou une recommandation d'un programme de développement pour enfants pour soutenir le développement d'un enfant?	Dans le cas d'un parent ou tuteur occupant un emploi : <ul style="list-style-type: none"> • voir les preuves de revenu indiquées ci-dessus. Dans le cas d'un parent ou tuteur sans emploi : <ul style="list-style-type: none"> • les documents d'assurance-emploi de Service Canada ; OU • les documents de l'aide sociale ; OU • le revenu sera calculé à 0 \$. 	Pour des raisons médicales : <ul style="list-style-type: none"> • une lettre de recommandation de la part d'un médecin de famille ou d'une infirmière praticienne dans laquelle il est indiqué le nombre d'heures par semaine pendant lesquelles les services de garde sont requis ainsi que la durée du traitement médical pour le parent. Pour soutenir le développement d'un enfant : <ul style="list-style-type: none"> • une lettre de recommandation de la part d'un programme de garderie aux fins de développement qui indique le temps recommandé pour les services de garde
Tous les parents/tuteurs doivent soumettre : Preuve d'inscription dans un Centre de la petite enfance du Nouveau-Brunswick ou une Garderie éducative familiale du Nouveau-Brunswick (Annexe C).		

Annexe C

Preuve d'inscription dans un Centre de la petite enfance du Nouveau-Brunswick ou une Garderie éducative familiale du Nouveau-Brunswick

Instructions : Ce formulaire doit être rempli et signé par un représentant autorisé de l'établissement désigné.

Nom de l'établissement désigné	Numéro de licence
Nom et titre	

L'enfant (enfants) suivant est inscrit et fréquente l'établissement désigné tel qu'identifié ci-haut.

Nom de l'enfant	Age de l'enfant*	Numéro de jours par semaines	Frais quotidiens	Approuvé dans le cadre du Programme d'assistance au service de garderie ?
	<input type="radio"/> Nourrisson <input type="radio"/> Préscolaire			<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
	<input type="radio"/> Nourrisson <input type="radio"/> Préscolaire			<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
	<input type="radio"/> Nourrisson <input type="radio"/> Préscolaire			<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
	<input type="radio"/> Nourrisson <input type="radio"/> Préscolaire			<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

*Âge de l'enfant : Nourrisson - 0 à 23 mois Préscolaire - 2 à 5 ans, ne fréquente pas l'école

Nom et signature d'un représentant autorisé du Centre de la petite enfance du Nouveau-Brunswick ou Garderie éducative familiale du Nouveau-Brunswick	Date (mm-jj-aaaa)
En cochant la case et en inscrivant mon nom ci-dessous, j'atteste qu'il s'agit de ma signature officielle. <input type="checkbox"/>	