

Rapport d'inspection de l'établissement de garderie éducative

Type d'inspection :
Inspection de surveillance

En vertu de l'article 21 de la *Loi sur les services à la petite enfance*, les exploitants d'établissements agréés de garderie éducative agréés doivent afficher leur rapport d'inspection dans un endroit bien en vue dans l'établissement.

Nom de l'exploitant 678667 NB Ltée	Numéro de permis 2019562	Date d'inspection Le 24 janvier 2025		
Nom de l'établissement École de la Petite enfance 3		Numéro de téléphone (506) 395-4013		
Adresse 4138 rue Principale Tracadie-Sheila NB E1X 1B8				
Nom de la personne responsable de la délivrance de permis Sylvie Richardson		Titre du poste Mentor en assurance de la qualité		
Arrêté pour l'accomplissement de mesures correctives		Règlement	Date limite pour être conforme	Date d'attestation de la conformité

Commentaires généraux

Le ratio est respecté durant la visite en début de matinée à l'établissement pour une inspection de surveillance impromptue.

- Points importants de discussion avec l'administratrice :

- Dossiers des employés : Je me suis assuré que tous les dossiers des employés contiennent les vérifications et documentations nécessaires.
- Rappel de sécurité : Discussion avec l'administratrice pour faire un retour sur les mémos concernant le rappel de sécurité.
- Réglementation pour les enfants : Selon la réglementation les enfants qui ne dorment pas devraient avoir le privilège de se lever après 30 minutes de relaxation.
- Obligations contractuelles :
- L'administratrice devra rappeler au personnel qu'ils sont tenus de dénoncer les cas de négligence, conformément à leur contrat de travail.
- Aussi nous avons discuté de l'énoncé de confidentialité au personnel.

- Discussion des heures de formation continue afin de tenir un suivi régulier.

La majeure partie de ma surveillance est pour la vérification de la programmation délibérément planifiée et documentée et qu'elle soit présente au sein de l'établissement; nous y retrouvons du temps et de l'espace consacrés aux expériences de jeu, lesquelles sont au choix de l'enfant. Des possibilités d'activité physique à l'intérieur et à l'extérieur ainsi que des occasions de vivre des expériences de groupe et individuelles.

- Révision et discussion sur la planification et documentation d'activité, les portfolios sont utilisés pour documenter les récents intérêts et activités des enfants, je recommande que chaque document ajouté aux portfolios soit plus détaillé afin que le parent puisse se situer dans la documentation. Aussi les méthodes de planifications varient d'une éducatrice à l'autre, certaines préfèrent les notes sur le vif, d'autre noter leurs observations de la journée et leur but par rapport à ce qui a été observé.

Nous avons eu la discussion à propos de la synchronisation entre le processus de documentation et la planification. Les éducatrices sont toutes attentives et ouvertes aux recommandations.

Pendant ma visite, j'ai observé les activités planifier de la semaine et fait des recommandations dans chaque

Commentaires généraux

groupe d'âge.

J'ai observé dans chaque groupe les collations, par la suite les éducatrices se préparent pour aller jouer dehors.

original signé par
Sylvie Richardson

Signature de la personne responsable de la délivrance de
permis

Le 24 janvier 2025

Date

original signé par
Julie Plourde

Signature de l'exploitant ou de la personne désignée

Le 24 janvier 2025

Date